

เอกสารแนบที่ 1-15

เอกสารบันทึกปริมาณกากขยะมูลฝอย
และกากของเสียจากระบวนการผลิตของโครงการ



Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co., Ltd.

แบบฟอร์มบัญชีรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประเภททั่วไป
ประจำปี...2569

เดือน	ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
	Steel	Al chip/Scrap&Dust	Used Papers	Plastic	General Waste	รวม
	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(Ton)	(ตัน)
มกราคม	13.800	0.000	0.000	0.000	1.650	15.450
กุมภาพันธ์	23.090	6.480	0.160	0.180	1.710	31.620
มีนาคม	23.550	0.990	0.000	0.000	1.780	26.320
เมษายน	21.850	0.000	0.230	0.200	1.130	23.410
พฤษภาคม	24.340	0.000	0.000	0.000	1.960	26.300
มิถุนายน	9.310	0.000	0.170	0.610	2.07	12.160
กรกฎาคม						0.000
สิงหาคม						0.000
กันยายน						0.000
ตุลาคม						0.000
พฤศจิกายน						0.000
ธันวาคม						0.000
ธันวาคม						0.000
ปริมาณรวม	115.940	7.470	0.560	0.990	10.300	135.260



Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co., Ltd.

แบบฟอร์มบัญชีรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประเภทอันตราย
ประจำปี...2569.....

เดือน	ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว							
	ผงฝุ่นอลูมิเนียม	Al Dross	วัสดุปนเปื้อน	ภาชนะปนเปื้อน	Bag Filter	น้ำปนเปื้อนน้ำมัน	อิฐทนไฟจากเตาหลอม	รวม
	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)
มกราคม	32.50	156.25	0.39	0.21	0.00	0.00	18.39	207.744
กุมภาพันธ์	30.75	151.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	182.064
มีนาคม	31.92	156.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	188.503
เมษายน	21.54	138.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	160.412
พฤษภาคม	54.41	168.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	223.200
มิถุนายน	32.29	174.70	0.32	0.00	1.18	2.34	4.67	215.502
กรกฎาคม								0
สิงหาคม								0
กันยายน								0
ตุลาคม								0
พฤศจิกายน								0
ธันวาคม								0
ปริมาณรวม	203.410	946.515	0.710	0.210	1.180	2.340	23.060	1177.425

เอกสารแนบที่ 1-16

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพเป็นอันดับแรก จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและมุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานและสุขภาพอนามัยที่ดีถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดความเสี่ยงจากการทำงานที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือโรคจากการทำงานที่จะเกิดกับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงาน และให้สิทธิพนักงานเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดี
5. บริษัทฯ จะยึดมั่นในนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการมอบหมายวัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยให้กับแผนกต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์
6. บริษัทฯ จะทำการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง



(นายธิตะธิ โยชิโมโตะ)

30 / 06 / 2025

เอกสารแนบที่ 1-17

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2569
และแผนการอบรมด้านความปลอดภัย

สถานะการดำเนินการ/Progress

⊕ 0 เปอร์เซ็นต์

25 เปอร์เซ็นต์

50 เปอร์เซ็นต์

75 បៀវត្សរ៍%

●

100 เปอร์เซ็นต์%

[illegible]

สถานะการดำเนินการ/Progress ⊕ 0 เปอร์เซ็นต์/ % ⊕ 25 เปอร์เซ็นต์/ % ⊕ 50 เปอร์เซ็นต์/ % ⊕ 75 เปอร์เซ็นต์/ % ⊕ 100 เปอร์เซ็นต์/ %

ลำดับ/ No.	รายละเอียด/Details	ความถี่/Frequency	ผู้รับผิดชอบ/In charge	งบประมาณ/Budget	แผนงาน/Schedule												หมายเหตุ/Remark				
					Quarter 1				Quarter 2				Quarter 3					Quarter 4			
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
	- ทบทวนคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2 ครั้ง/ปี	Safety Officer (Supervisor and Technical	-							⊕						⊕				
	- รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ จป.เทคนิค	2 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-	●						⊕										
	- แจ้งรายละเอียดสารเคมีอันตราย(สอ.1)	1 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer	-	●																
	- แจ้งผลการตรวจสอบสารเคมีอันตราย(สอ.3)	2 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer	-						⊕							⊕				
	- รายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1 ครั้ง/ปี	Environment Officer				●														
	- จัดทำฉลากติดภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายที่เป็นภาษาไทยตามระบบ GHS	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-		●															
	- จัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่เป็นภาษาไทย ตามระบบ GHS	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-			●														
	- จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-			●														
	- รายงานผลการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันได	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-								⊕									
	- รายงานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างประจำปี	1 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer	-										⊕							
	- แจ้งชื่อ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(กามี)	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	GA/Safety Officer	-	●	⊕	⊕	●	⊕	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕			
	- รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	1 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer	-										⊕							
	- รายงานผลการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อลูกจ้าง แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนควบคุมดูแลลูกจ้างและสถานประกอบการ	1 ครั้ง/ 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	Safety Officer	-												⊕					
	- รายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ส่วนงานราชการรับทราบ(ส่ง. ประกันสังคม และ สวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดทราบ)	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ	GA/Safety Officer	-	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕			
5	การเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน/Emergency Preparedness and Response Task																				
	- ทบทวนทีมเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ	1 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer	-								⊕									
	- ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของทีมเตรียมความพร้อม และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน และทบทวนข้อปฏิบัติต่างๆให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer	-									⊕								
	- ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย	1 ครั้ง/ปี	SHE Committee	-										⊕							



Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd.

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2569 (สาขาศรีราชา)

Safety, Occupational Health and Working Environment Plan Year 2026 (Sriracha Branch)

สถานะการดำเนินการ/Progress



0 เปอร์เซ็นต์/%



25 เปอร์เซ็นต์/%



50 เปอร์เซ็นต์/%



75 เปอร์เซ็นต์/%



100 เปอร์เซ็นต์/%

ลำดับ/ No.	รายละเอียด/Details	ความถี่/Frequency	ผู้รับผิดชอบ/In charge	งบประมาณ/Budget	แผนงาน/Schedule												หมายเหตุ/Remark				
					Quarter 1				Quarter 2				Quarter 3					Quarter 4			
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
5	การเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน/Emergency Preparedness and Response Task (ต่อ)																				
	- ผักซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล	1 ครั้ง/ปี	PD	-									⊕								
	- ผักซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณี NG รั่วไหล	1 ครั้ง/ปี	PD/GA/Safety Officer										⊕								
	- ผักซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีการลุกไหม้ของ Dust	1 ครั้ง/ปี	PD, CO	-									⊕								
	- ผักซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีเชื่อมเหล็กแล้วรั่วไหลจากเตา	1 ครั้ง/ปี	PD										⊕								
	- ผักซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซไนโตรเจนรั่วไหล	1 ครั้ง/ปี	PD										⊕								
	- ผักซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีน้ำมันเชื้อเพลิงรั่วไหล	1 ครั้ง/ปี	PD										⊕								
	- ผักซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-									⊕								
	- ผักซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซรั่วไหล	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-									⊕								
	- การควบคุมป้องกันการเกิดอัคคีภัย/Fire Prevention Task																				
	> ตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)	4 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer/ Supplier	58,000			●			●			⊕			⊕					
	อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)																				
	> ตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Project Beam Detector)	1 ครั้ง/ปี		30,000										⊕							
	> ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) และไฟทางหนีไฟ (Fire Exit Light)	1 ครั้ง/เดือน	GA/Safety Officer	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	> ตรวจสอบสภาพหัวไปของเครื่องดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน	GA/Safety Officer	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	> ตรวจสอบสภาพหัวไปของสายน้ำดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน	GA/Safety Officer	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	> ทดสอบสายน้ำดับเพลิง	1 ครั้ง/ปี	SHE Committee	-									⊕								
	> เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ (Fire Pump)																				
	- ทดสอบเดินเครื่อง	1 ครั้ง/สัปดาห์	PD/MT	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- ทดสอบปริมาณการสูบน้ำและความดัน	1 ครั้ง/ปี	PD/Safety Officer	-									⊕								
	> ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิง (Fire department connections)	1 ครั้ง/เดือน	Safety Officer	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	> ถังน้ำดับเพลิง																				
	- ตรวจสอบระดับน้ำ	1 ครั้ง/เดือน	PD	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- ตรวจสอบสภาพถังน้ำ	3 ครั้ง/ปี	PD/MT	-			●					⊕			⊕						

สถานะการดำเนินการ/Progress

0 เปอร์เซนต์%

25 เปอร์เซ็นต์%

50 เปอร์เซ็นต์%

75 เปอร์เซ็นต์

100 បៀវត្សទឹក%

[illegible]

สถานะการดำเนินการ/Progress

0 เปอร์เซนต์/%

25 เปอร์เซ็นต์/%

50 เปอร์เซ็นต์%

75 เปอร์เซ็นต์/%

100 เปอร์เซ็นต์/%

[illegible]

เอกสารแนบที่ 1-18

เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ



รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย)

78/1 หมู่ 2 ซ.นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
23	นายธนิก สังข์คงเมือง	01-224-2567-002756	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	13/05/2567	
24	นายจิรวุฒน์ เปียบุญ	01-224-2568-000157	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	10/03/2568	
25	นายนาโอกิ โยชิมุระ	02-224-2568-000942	นายจ้าง	ระดับบริหาร	20/10/2568	
26	นางสาวปณิณี เพชรภูมิ	01-224-2569-000852	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	13/05/2569	
27	นางสาวณัฐญา อาจสามารถ	01-224-2569-000853	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	13/05/2569	
28	นายสิทธิพงษ์ พักทองอยู่	01-224-2569-000854	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	13/05/2569	
29	นางสาวพิริยา ยอดทอง	01-224-2569-000940	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	25/05/2569	
30	นายอิโรากิ อิซาฮาระ	02-224-2569-000445	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	28/05/2569	
31	นายอุกฤษฏ์ สมเจริญ	02-224-2569-000510	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	28/05/2569	
32	นายชัชวาลย์ ยามิ	01-224-2569-001156	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	22/06/2569	

สถานประกอบกิจการ นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย)

396/28 หมู่ 6 ซ. - ถ. - ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
33	นายพยุง มาตัม	กสร.จป.ง 220-036985	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	17/07/2560	
34	นางสาวกัญญารัตน์ บุญเรือง	กสร.จป.น 220-001385	ลูกจ้าง	ระดับเทคนิค	21/12/2560	
35	นายไกรยุทธ คิดเข้ม	กสร.จป.ง 220-045283	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	26/09/2561	
36	นายอาทิตย์ ไชยตะมาตย์	กสร.จป.ง 220-045284	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	28/09/2561	
37	นายสุรศักดิ์ เกิดรัมย์	กสร.จป.ง 220-046625	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	27/11/2561	
38	นายภูเทพ ผลบุญ	กสร.จป.ง 220-068622	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/07/2565	
39	นายRYO FUJII	02-220-2566-000152	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/01/2566	
40	นายสุริยา กุลวงษ์	02-220-2567-001466	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	12/07/2567	
41	นายเฉลิมพล ชัยเสนา	01-220-2568-002236	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/04/2568	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้
จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

เอกสารแนบที่ 1-19

เอกสารคู่มือด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



คู่มือความปลอดภัย

อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



NIKKEI MC ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : 78/1 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130

สาขาศรีราชา : 369/28 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ตำบลบ่อวิน
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลเฉพาะ	ข้อมูลเสริม

บันทึกการแก้ไข

[illegible]

คำถาม

บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้ เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแด่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนช่วยสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย พนักงานทุกคนมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี และอุบัติเหตุเด่น "ศูนย์"

ด้วยความปรารถนาดีจาก

คณะกรรมาธิการความปรองดองฯ อาชีวอนามัย

และสหภาพแรงงานในการทำงาน (คปอ.)

สารบัญ

หน้า

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1
โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
คำนิยามศัพท์	8
สาเหตุของอุบัติเหตุ	9
ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	10
การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	11
การป้องกันอุบัติเหตุ	12
กฎความปลอดภัยทั่วไป	13
กฎความปลอดภัยในสำนักงาน	14
กฎความปลอดภัยในการใช้บันได	14
กฎความปลอดภัยของ ลิ้นชักทำงาน แก้อื้อ ตู้	15
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	15
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง	16
กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร	16
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องเลื่อยตัดเหล็ก	17
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง	17
กฎความปลอดภัยในการใช้ Milling Machine	17
กฎความปลอดภัยการใช้เครื่องตัดเหล็ก (CUT-OFF)	18
กฎความปลอดภัยในการใช้บันจัน	19
กฎความปลอดภัยในการใช้งานรถกระเช้า (Booms Lift)	19
กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับ Forklift	20
กฎความปลอดภัยในงานตัด งานเชื่อม และงานเจียรโลหะ	25
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	26
กฎความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย	27
กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	28
ความปลอดภัยในการรับและจัดเก็บวัสดุดิบ	29
ความปลอดภัยในการ Dry Chip	30

สารบัญ

หน้า

ความปลอดภัยในการหลอมและหล่ออลูมิเนียม	30
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการแยก Dress	31
ความปลอดภัยในการบรรจุและจัดเก็บผลิตภัณฑ์	31
ความปลอดภัยในการจัดวางและขนย้ายกำแพงปูน	32
ความปลอดภัยในการทำความสะอาด Re-combustion	32
ความปลอดภัยในการเจาะกระป๋องสเปรย์ที่ใช้หมดแล้ว	33
ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	33
แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	34
การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	38
การป้องกันและระงับอัคคีภัย	40
สี และสัญลักษณ์ความปลอดภัย	41
เอกสารอ้างอิง	43

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท นิคเคอิ โคมิซึ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพเป็นอันดับแรก จึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและมุ่งสู่ปฏิบัติการที่เป็นศูนย์ ซึ่งได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานและสุขภาพอนามัยที่ดีถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดความเสี่ยงจากการทำงานที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือโรคจากการทำงานที่จะเกิดกับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงาน และให้สิทธิพนักงานเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดี
5. บริษัทฯ จะยึดมั่นในนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการมอบหมายวัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยให้กับแผนกต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์
6. บริษัทฯ จะทำการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง



30/06/2025

โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนผังระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท นิตเตค เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

日軽エムシーアルミ（タイランド）株式会社（本社）
業務内安全衛生環境管理体制図

[illegible]

แผนผังระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ผลิตเคมี เอ็มซี ออลมีน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
日経エムシーアルミ (タイランド) 株式会社 (シラチャー工場)
業務内安全衛生環境管理体制図

[illegible]

หมายเหตุ : รายชื่อตามเอกสารแต่งตั้งของบริษัทฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

โดยพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 17 กำหนดให้ นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ทางบริษัท จึงจัดทำประกาศ โดยมีข้อความ ดังนี้

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมีให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกายจิตใจและสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหารหัวหน้างานและลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงานเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงานเปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศคำเตือนคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัยหรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี
7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่เครื่องมื่อเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหัวหน้างานหรือผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้างและสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย
12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้างหรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้องเป็นพยานให้หลักฐานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อ

พนักงานตรวจความปลอดภัยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยเว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

หน้าที่ความรับผิดชอบของนายจ้าง ผู้บริหารระดับสูง

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชา จัดทำแผนและดำเนินงานตามนโยบาย
2. จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานและหน่วยงานความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ตรวจสอบ /วัดผล และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
4. บริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ให้ความสำคัญและกำหนดทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยให้ความสำคัญมากที่สุด
7. กำกับดูแล และฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระดับเหตุฉุกเฉินบริษัท
8. นำผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลผู้บริหารและพนักงานขององค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการ

ประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับบริหาร

1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการ
4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับ รายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือ หน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับหัวหน้างาน

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วม ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง หรือระดับ วิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และ ทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่ นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือ ปฏิบัติงานประจำวัน

6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจาก การทำงานของลูกจ้าง ต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับ วิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้ง ต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่ เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการ ทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับ วิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาคือต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการ เกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ บริหารมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับเทคนิค

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อ นายจ้าง
3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของ สถานประกอบกิจการ
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการ ทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาคือต่อนายจ้าง เพื่อ ป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
5. รวบรวมสถิติและจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับวิชาชีพ

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อ นายจ้าง

- ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันตรายทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือ นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เด็ดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเด็ดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอนายจ้าง
- ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้าง พนักงาน

- ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด
- ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ในกรณีที่ทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน



หรือผู้บริหาร

- ควมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ ตามวาระหนึ่งให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

คำนิยามศัพท์

ความปลอดภัย (Safety) หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น" หรือหมายถึง ภาวะที่ปลอดภัยอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และการบาดเจ็บหรือความเสียหาย

SAFETY คืออะไร

System	ปฏิบัติอย่างเป็นระบบ
Awareness	กระตุ้นให้เกิดความตระหนัก (รู้อันตราย และระมัดระวังภัยอยู่ตลอดเวลา)
Free Accident	ปราศจากอุบัติเหตุ และสาเหตุที่อาจเกิดอันตราย
Environment	ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
Target	มีเป้าหมายที่ชัดเจน
You	คุณ คือ หัวใจสำคัญ ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้สิ่งสำคัญ คือ คุณต้องนำไปปฏิบัติ

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าและเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เกิดการบาดเจ็บและสูญเสียทรัพย์สิน

อุบัติเหตุการณ์ (INCIDENT / NEAR MISS) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคล ได้รับบาดเจ็บ ทรัพย์สินถูกทำลาย หรือหยุดกระบวนการผลิต

การป้องกันอุบัติเหตุ (ACCIDENT PREVENTION) หมายถึง โปรแกรมการดำเนินการเพื่อกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุ และวัดผลที่กำหนดขึ้น เพื่อลดอุบัติเหตุและศักยภาพที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ต่อระบบ ต่อองค์กร หรือ ต่อกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (REGULATION) หมายถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่ควบคุมการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE ACT) หมายถึง การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย PPE ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITION) หมายถึง สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มีอันตราย ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย

สาเหตุของอุบัติเหตุ

- สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions) เช่น
 - เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
 - ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
 - สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ การระบายอากาศไม่ดี เสียงดัง ฝุ่นละออง ความร้อนสูง สารเคมี เป็นต้น
 - ไม่มีการตรวจสอบกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร
- การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts) เช่น
 - ประมาทเลินเล่อ พลังเพลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
 - เร่งรีบ ลัดขั้นตอน
 - ถอดเครื่องกำบังส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรออกแล้วไม่ใส่คืน
 - หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
 - ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
 - สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ดื่มสุรา เมายา มีปัญหาครอบครัวระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง



NMAT STOP 6



STOP 1

อันตรายจากเครื่องจักร
機械からの危険
Caught up by machine



STOP 2

อันตรายจากวัตถุหนักตกใส่
重量物落下の危険
Caught up by heavy Object



STOP 3

อันตรายจากยานพาหนะ
乗り物からの危険
Contact with vehicle



STOP 4

อันตรายจากการตกจากที่สูง
高所転落の危険
Fall from different level



STOP 5

อันตรายจากกระแสไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต
電気の危険
Electrocution



STOP 6

อื่นๆ (เช่น ไฟไหม้, ของมีคม , วัตถุร้อน)
その他 (例火災、鋭利な物、高温な物)
Other (High Temperature, Fire)

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

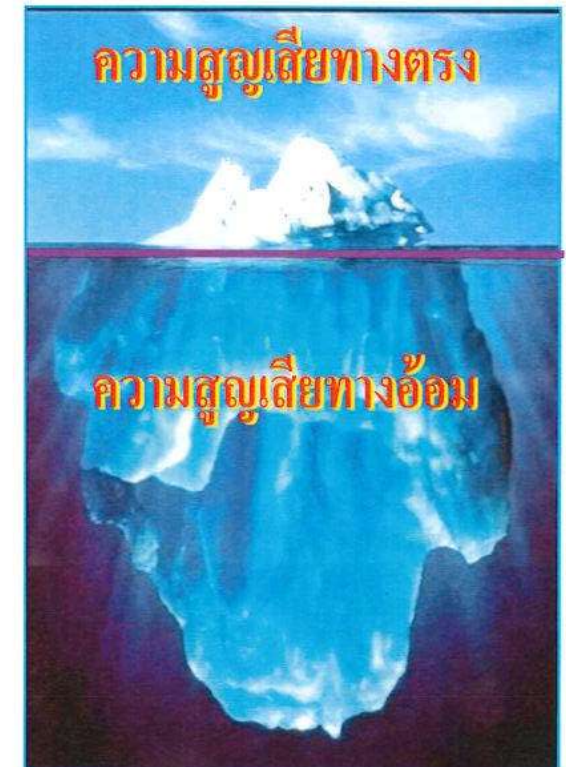
ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ

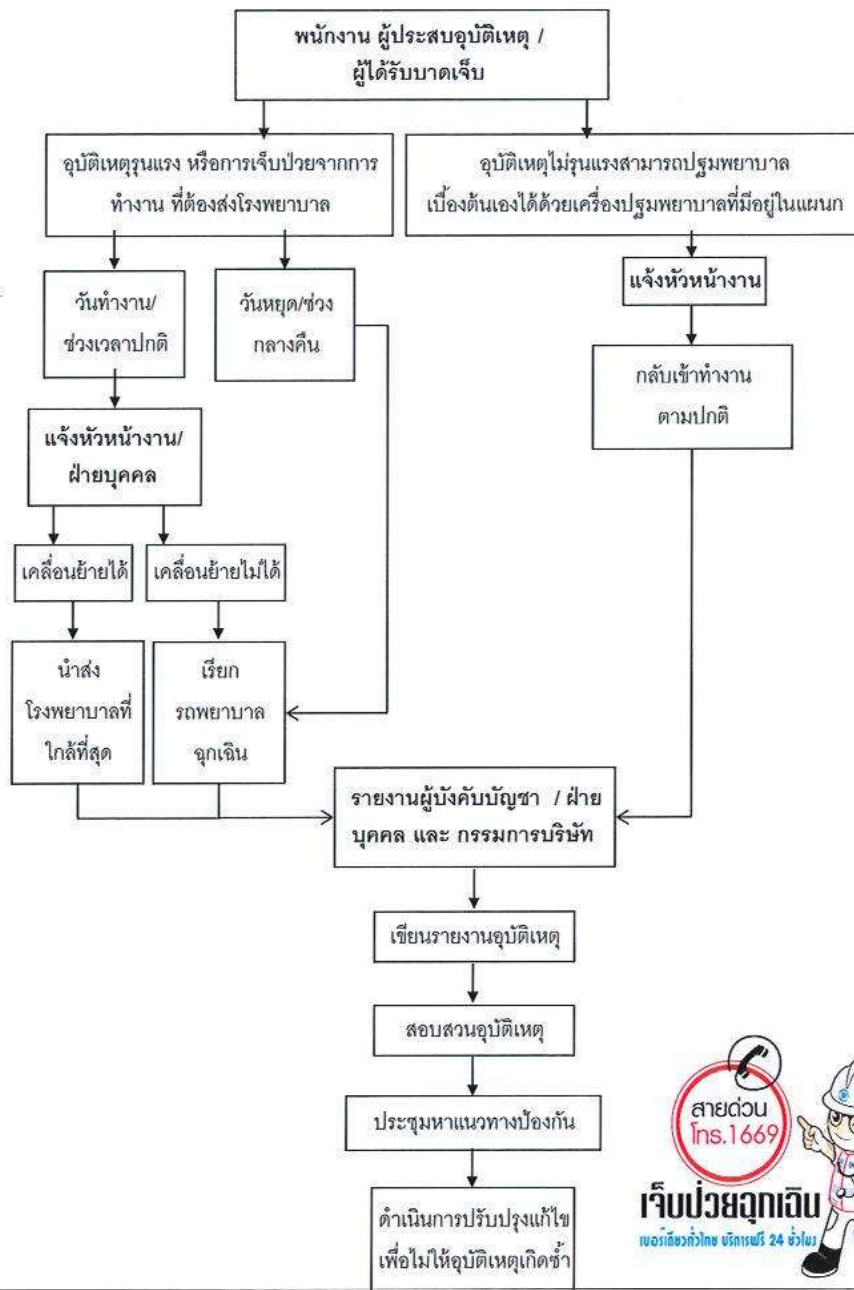
ความสูญเสียทางอ้อม

- ลูกจ้าง
 - ได้รับความเจ็บปวด
 - ได้รับความทรมาน
 - ความพิการ
 - ความสูญเสียงาน
 - เสียขวัญและกำลังใจ
- ครอบครัว
 - สูญเสียคนรัก
 - ขาดรายได้
 - สูญเสียโอกาส
- นายจ้าง
 - ผลผลิตลดลง
 - ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
 - ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
 - เสียเวลา
 - เสียชื่อเสียง
- ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง
 - ขาดความเชื่อมั่น
 - วิตกกังวล
- ประเทศชาติ
 - ขาดกำลังคนทำนุบำรุงงาน
 - เศรษฐกิจเสียหาย

เปรียบเทียบภูเขาน้ำแข็ง



การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



การป้องกันอุบัติเหตุ

การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

- ✔ การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- ✔ การสร้างการคุ้มครองส่วนที่เป็นอันตราย
- ✔ มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
- ✔ การติดตั้งสวิตช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน



การป้องกันที่ทางสี่หรือทางผ่าน (Path)

- ✔ การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย
- ✔ การจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ✔ จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดไว้
- ✔ การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- ✔ อย่างวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
- ✔ การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่ที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ฉากป้องกัน
- ✔ สะเกตไฟฟ้างานเชื่อม

การป้องกันผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- ✔ การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย
- ✔ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน คู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ✔ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม



กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. หากมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่เกี่ยวกับงานควรปรึกษาหัวหน้างาน (ทันที)
2. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
3. ต้องปิดสวิทช์ หรือถอดปลั๊ก ก่อนทำการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องจักรและติดตั้งเตือน "กำลังซ่อม" ทุกครั้ง
4. ไม่สวมสายร่างกายไม่พร้อม ง่วง ซึม ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที และห้ามมีงานโดยเด็ดขาด
5. ต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และ กำจัด บำบัด ลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมีผลต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบ โดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า ที่อัฒานากาศ เป็นต้น
7. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นห้อย และปฏิบัติตามหลักของกฎความปลอดภัยของงานนั้นๆ
8. ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย PPE ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้นๆ ตลอดเวลาทำงาน
9. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน
10. การปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ ต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
11. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในส่วนการผลิตโดยเด็ดขาด
12. ต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
13. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยไม่มีเหตุอันควร
14. ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปรับปรุงแก้ไขซ่อมแซม ต้องปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัย และต้องได้รับอนุญาต Work permit ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
15. การเดินภายในโรงงานให้เดินในเส้นทางที่จัดไว้ให้ อย่าเดินลัดวงจรเป่า
16. ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติ หากตรวจพบให้หยุดเครื่องจักรทันทีและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
17. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องกำบังอันตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
18. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
19. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ฉุกเฉิน บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
20. ขับรถยกด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะบริเวณทางแยก ทางเลี้ยว และบริเวณที่มีพนักงานเดินผ่าน
21. ระมัดระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลาทั้งของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

กฎความปลอดภัยในสำนักงาน

1. พื้นสำนักงานควรสะอาดอยู่เสมอ
2. ห้ามวิ่งหรือเล่นโกลในสำนักงาน
3. ขณะที่มีการขัดหรือทำความสะอาดพื้น ผู้ปฏิบัติงานควรเดินหรือปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังยิ่งขึ้น
4. ถ้าพบน้ำหกบนพื้นสำนักงาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำความสะอาดทันที
5. ถ้าพบวัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ดินสอ หรือสิ่งอื่นใดตกหล่น รีบเก็บทันที
6. ในขณะที่เดินถึงมุมตึก ให้เดินทางขวาของทางเดิน เดินช้าๆ อย่างระมัดระวัง
7. สายโทรศัพท์ หรือสายไฟฟ้า ควรติดตั้งให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน
8. อย่าอยู่ใกล้บริเวณประตูที่เปิดอยู่ ประตูอาจเปิดมากระแทกได้
9. เมื่อจะเข้าออกบังตา หรือเปิดปิดประตูบานกระจก ควรเปิดปิดอย่างระมัดระวัง
10. ประตูบานกระจกที่เปิดปิดสองทางให้ติดเครื่องหมาย "ดึง" หรือ "ผลัก" ให้ชัดเจน
11. ไม่วางสิ่งของเกะกะทางเดินของประตู
12. ทำความสะอาดและกำจัดขยะ ผุ่นผง หรือเศษกระดาษทุกวัน
13. สูบบุหรี่ในที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น



กฎความปลอดภัยในการใช้บันได

อุบัติเหตุจากการใช้บันไดมักเกิดขึ้นเสมอ ดังนั้นขณะที่ทำงานอยู่บนชั้นบันไดจำเป็นต้องระมัดระวังและปฏิบัติได้ถูกวิธี

1. ก่อนขึ้นลงบันไดควรสังเกตสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
2. ถ้าบันไดมีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือบันไดเกิดชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อย
3. อย่าให้มีเศษวัสดุชิ้นเล็กน้อยตกอยู่ตามชั้นบันได เช่น เศษกรวด เศษแก้ว ฯลฯ
4. จัดให้มีพรมหรือที่เช็ดเท้าบริเวณเชิงบันได
5. ขึ้นลงบันไดด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง เล่น หรือหยอกล้อกัน
6. ขึ้นลงตามลูกศรและจับราวบันไดทุกครั้ง
7. ขณะขึ้นลงบันไดต้องมองชั้นบันไดทุกครั้ง
8. อย่าขึ้นหรือลงบันไดเป็นกลุ่มใหญ่เวลาเดียวกัน



กฎความปลอดภัยในการใช้โต๊ะทำงาน แก้อั้ว ตู้

1. ลื่นชักตู้เอกสารควรเปิดใช้ทีละชักและปิดทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
2. ไม่ควรวางสิ่งของไว้ใต้โต๊ะทำงาน
3. ห้ามเอนหรือพิงพนักเก้าอี้โดยให้น้ำหนักเพียงข้างใดข้างหนึ่ง
4. ให้มีพื้นที่เคลื่อนย้ายเก้าอี้เข้าออกที่สะดวก
5. ห้ามวางวัสดุสิ่งของบนหลังตู้
6. จัดเอกสารใส่ลิ้นชักตู้ชั้นล่างสุดขึ้นไป หลักเลี่ยงการใส่เอกสารมากเกินไป
7. ให้จับหูลิ้นชักตู้ทุกครั้งในการเปิดเพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ
8. การจัดวางตู้ต้องไม่เกะกะทางเดิน



กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

1. ในขณะที่ขนย้ายกระดาษควรระวังกระดาษบาดมือ
2. ให้เก็บปากกาหรือดินสอ โดยการเอายาวขึ้นข้าง หรือวางราบในลิ้นชัก
3. ให้ทำการหุบขากรรไกร ที่เปิดของจดหมาย หรือของมีคมอื่นให้เข้าที่ก่อน การเก็บ
4. การใช้เครื่องตัดกระดาษ ต้องระวังนิ้วมือให้อยู่นห่างจากมีด
5. การแกะหลอดเย็บกระดาษให้ใช้ที่ตีด ห้ามใช้เล็บ
6. ควรใช้บันไดเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของในที่สูง ห้าม ใช้กล่อง ใต้ หรือเก้าอี้ติดล้อ
7. หลังเลิกใช้งานให้ปิดไฟทุกดวง เพื่อลดการใช้พลังงาน
8. ห้ามปรับแต่ง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบของเครื่องใช้สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในขณะที่เครื่องกำลังทำงาน
9. ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายหรือเปิดแผงเครื่องใช้สำนักงานที่มีอันตรายโดยเด็ดขาด กรณีเครื่องขัดข้อให้ช่างมาทำการซ่อมแซมแก้ไข
10. ให้ติดกระแสไฟฟ้าของเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อจะปรับแต่งเครื่อง



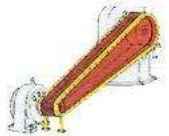
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง

1. เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ทำ
2. รักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. ซ่อมแซม หรือหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดทันที
4. ล้างน้ำมันจากเครื่องมือหรือชิ้นงานก่อนการใช้งาน และทิ้งขยะตามชนิด/ประเภทของขยะ
5. ตรวจสอบและปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้เครื่องมือ
6. จับ หรือถือเครื่องมือให้กระชับ
7. ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพต่างๆ โดยรอบหรือบริเวณพื้นที่ที่ทำงานก่อนทุกครั้ง



กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

1. ให้เครื่องจักรได้เฉพาะคนที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น และการใช้ต้องใช้ถูกต้อง
2. เครื่องจักรที่สั่งซื้อใหม่ หรือนำมาใช้ในกระบวนการผลิตต้องทำการขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อหลวมๆ หรือแขนหลุดลุ่ย
4. เครื่องจักรต่างๆ จะต้องมีการครอบ หรือปิดป้องส่วนที่หมุนได้และติดอยู่ในที่ของมันเรียบร้อย แล้วเพื่อป้องกันอันตรายจากการยื่นขึ้นส่วนของร่างกายเข้าไปถูกเครื่องจักร
5. สวมใส่เครื่องป้องกัน และใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องและเหมาะสมกับงาน ระมัดระวังการใช้เครื่องมือ
6. ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องจักรนั้นต้องหยุดเครื่องจักรให้เรียบร้อยและมีเครื่องหมายชี้บอกหรือติดป้ายเตือนว่า "ห้าม" เดินเครื่องจักร และนำขยะที่เกิดจากการทำความสะอาด ทั้งตามชนิด / ประเภทของขยะ เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
7. รักษาเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้งหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
8. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลังจะเกิดอันตราย
9. เมื่อต้องทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณในการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน
10. อย่าเข้าไปในส่วนที่เป็นอันตราย หรือส่วนที่มีการเคลื่อนไหวของเครื่องจักรตลอดเวลา แต่ถ้าจำเป็นต้องเข้าไปต้องแน่ใจว่าเครื่องจักรได้หยุดเดินเครื่องแล้ว



กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องเลื่อยตัดเหล็ก

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น แว่นตานิรภัย ถุงมือหนัง ผ้า รองเท้านิรภัย เป็นต้น
2. ตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานของเครื่องจักร เช่น ใบเลื่อยล็อกแน่นไม่ชำรุด ปากกาจับชิ้นงานใช้งานได้ สาย Ground ยึดแน่น เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน
3. ปรับตั้งระยะความยาวของเหล็กที่ต้องการตัด กรณีที่ต้องการตัดชิ้นงานที่มีความยาวมาก ควรมีอุปกรณ์รองที่ปลายสุดของชิ้นงานและติดป้ายเตือน
4. ล็อคปากกาจับงานให้แน่น เมื่อตรวจสอบการจับชิ้นงานเรียบร้อยแล้วจึงเปิดสวิทช์ให้เครื่องตัดทำงาน
5. ขณะตัดเหล็ก ต้องมีการหล่อเย็นด้วยน้ำยาหล่อเย็น
6. ระวังนิ้วในการตัดวัสดุที่เป็นท่อหรือบาง อาจทำให้นิ้วเสียหักได้
7. กรณีเครื่องจักรขัดข้องโปรดติดต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อติดต่อช่างซ่อมบำรุง
8. โปรดระมัดระวังใบเลื่อยที่แตกอาจกระเด็นใส่ผู้ปฏิบัติงานใกล้เคียง

กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง (Lathe Machine)

1. แต่งกายให้เหมาะสมรัดกุม ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจจะเกี่ยวเข้าไปในเครื่องได้
2. สวมหน้ากากกันกระเด็นหรือแว่นตานิรภัยทุกครั้ง
3. การยึดชิ้นงานเข้ากับหัวจับ ต้องให้ชิ้นงานอยู่กลางปากของหัวจับก่อนจึงขันล็อคหัวจับยึดชิ้นงานจนแน่น ก่อนเริ่มเดินเครื่อง ตรวจสอบว่าชิ้นงานได้ศูนย์หรือไม่ และให้มีหมอนหัวจับ เพื่อตรวจสอบว่ามีอาการขัดตัวหรือไม่
4. ห้ามทั้งประแจขันหัวจับค้างไว้กับหัวจับชิ้นงาน เพราะถ้าเครื่องกลึงทำงาน ประแจจะกระเด็นออกมาก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อยู่ใกล้เคียงได้
5. ห้ามใช้ประแจขันหัวจับและวัดชิ้นงานขณะปฏิบัติงาน
6. ห้ามวางเครื่องมือทุกชนิดบนแท่นกลึงขณะปฏิบัติงาน
7. ขณะปฏิบัติงานระมัดระวังอย่าให้เสื้อผ้าหรือส่วนต่าง ๆ ของร่างกายเข้าไปใกล้ชิ้นงานที่กำลังหมุน
8. ขณะปฏิบัติงานเครื่องกลึงหรือชิ้นงานมีเสียงดังหรืออาการสั่นผิดปกติต้องหยุดเครื่องทันที แล้วแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจึงจะทำงานต่อไป
9. หลีกเลี่ยงการจัดชิ้นงานหรือหยุดชิ้นงานด้วยมือขณะชิ้นงานยังหมุนอยู่

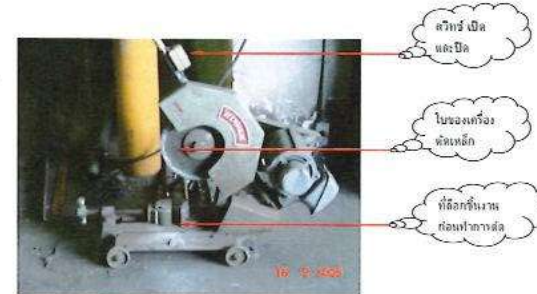
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องกัด Milling Machine

1. สวมหน้ากากกันกระเด็นหรือแว่นตานิรภัยทุกครั้ง
2. ฝาครอบที่ติดตั้งอยู่ที่ใบมีดตัดและโต๊ะทำงานใช้งานได้ดี
3. Lever และ Handle ต่าง ๆ ที่ให้สามารถบังคับการทำงานได้อย่างแน่นอน
4. ตัวยึดจับชิ้นงานมีพอเพียง

5. ชิ้นงานถูกยึดจับไว้อย่างแข็งแรง
6. กรณีที่ส่วนอื่น ๆ นอกเหนือไปจากจุดตัดของใบมีดตัดมีฝาครอบถูกติดตั้งอยู่นั้นสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย
7. แต่งสว่างเหมาะสม

กฎความปลอดภัยการใช้เครื่องตัดเหล็ก (CUT-OFF)

1. ตรวจสอบอุปกรณ์และสถานที่ทำงานว่ามีความปลอดภัยในการทำงานหรือไม่
2. สวมใส่ถุงมือหนัง อุปกรณ์ป้องกันการหายใจจากฝุ่น พุ่มโลหะ และแว่นตานิรภัย
3. วางชิ้นงานที่จะทำการตัดไว้ในตำแหน่งของที่ล็อกชิ้นงานและก่อนตัดควรล็อกชิ้นงานให้แน่นก่อนทำการตัด



4. ขณะทำการตัดควรกะดเครื่องตัดเหล็กลงเบาๆ ไม่ควรกดแรงอาจทำให้ใบตัดแตกและทำให้เกิดอุบัติเหตุได้
5. หลังจากทำการตัดเรียบร้อยแล้วก่อนที่จะเอาชิ้นงานออกควรให้ใบตัดหยุดเสียก่อนแล้วค่อยเอาชิ้นงานออกเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น



ข้อควรระวัง ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ชำรุดขณะใช้เครื่องตัดเหล็ก
ห้ามเปิดสวิตช์เครื่องตัดเหล็กโดยเด็ดขาดถ้ายังไม่ได้ล็อกชิ้นงานให้เรียบร้อยก่อน

กฎความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น

1. ผู้ปฏิบัติงานกับปั้นจั่นต้องได้รับการฝึกอบรมตามกฎหมายก่อนการใช้งาน หากไม่ได้รับการอบรมห้ามใช้โดยเด็ดขาด
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ตามรายการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง หากพบความผิดปกติต้องหยุดใช้งานและแจ้งหัวหน้างานทันที
3. หลีกเลี่ยงการใช้ปั้นจั่นยกวัตถุที่มีน้ำหนักเกินมาตรฐานกำหนดไว้
4. หลีกเลี่ยงการยกวัตถุค้างไว้บนอากาศนาน ๆ
5. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น รองเท้านิรภัย และหมวกนิรภัย เป็นต้น
6. ห้ามแก่งัดหรือเล่นกันในระหว่างทำงานปั้นจั่น
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตาม WI อย่างเคร่งครัด
8. จัดเก็บปั้นจั่นทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

กฎความปลอดภัยในการใช้งานรถกระเช้า (Boom Lift)

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมการใช้งานรถกระเช้าอย่างปลอดภัยก่อนเริ่มใช้งาน
2. ห้ามยกลิฟท์กระเช้าในขณะที่อยู่ในทางลาดเอียง
3. ห้ามใช้ลิฟท์กระเช้าในขณะที่มีลมกรรโชกแรง
4. ห้ามเคลื่อนที่ในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมขณะยกลิฟท์อยู่
5. ห้ามบรรทุกสิ่งของที่ยื่นออกนอกกระเช้าหรือใช้แทนแขน
6. ห้ามบรรทุกเกินน้ำหนัก
7. ห้ามเป็นตัวลิฟท์กระเช้า หรือยื่นออกนอกกระเช้า
8. ห้ามทำงานใกล้สายไฟ
9. ต้องทำงานห่างจากสายไฟอย่างน้อย 3 เมตร
10. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีสุขภาพร่างกายที่พร้อมทำงาน ไม่ดื่มสุราหรือยาเสพติด ไม่อยู่ในอาการมึนเมาหรืออ่อนเพลีย
11. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วนและถูกต้อง เช่น หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น
12. ตรวจสอบรถกระเช้าก่อนการใช้งานทุกครั้ง ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการรั่วซึมรวมถึงเช็คสภาพยาง ล้อ แบตเตอรี่ อุปกรณ์ควบคุม พวงมาลัย เบรก อุปกรณ์ต่าง ๆ ของกระเช้าและระบบควบคุมกระเช้าว่าทำงานเป็นปกติหรือไม่ ซึ่งถ้าหากมีส่วนใดที่เกิดเสียหาย ชำรุด ต้องได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติงาน

กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับ Forklift



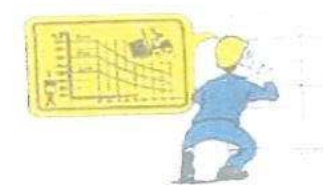
ผู้ที่ได้รับการอนุญาต และอบรมอย่างถูกต้องเท่านั้น
ควรเป็นผู้ขับขีดยก



ก่อนเริ่มงานและหลังเลิกงาน ควรตรวจสอบสภาพ
ของรถยก



รายงานโดยทันทีทันทีต่อหัวหน้างาน เมื่อตรวจพบ
สิ่งบกพร่องเสียหาย หรือเมื่อต้องการซ่อม



อย่าบรรทุกน้ำหนักเกิน



เลือกใช้ภาชนะบรรจุให้เหมาะสมกับของที่ขยับ



ตั้งระยะความกว้างของงาให้เหมาะสม



ระมัดระวังและรอบคอบในเรื่องน้ำหนักการ
บรรทุกน้ำหนักของสิ่งของที่บรรทุกบนงา



จัดให้ได้ศูนย์ถ่วง



อย่ายกของที่สูง ชดเชยที่ลดยก
วิ่งผ่านพื้นลาดเอียงต่ำระดับ



ห้ามให้ผู้ที่นั่งอยู่ระหว่างบริเวณของรถยก



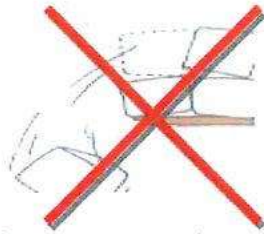
ชดเชยจับรถ อย่าขึ้นมือหรือเท้าออกไปให้
เกินส่วนที่เป็นเสาของรถยก



ให้ตะแกรงกั้นของและหลังคาหุ้มภัยสำหรับการใช้
งานยกของสูงๆ



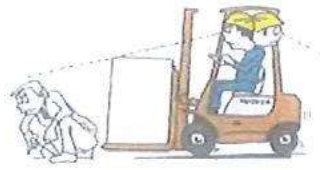
เมื่อบรรทุกของอย่ายกขาขึ้นสูง ถ้าเสาอยู่ใน
ลักษณะเอียงหน้า



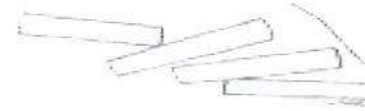
เมื่อบรรทุกของและนำรถออกวิ่งอย่ายกขาสูง



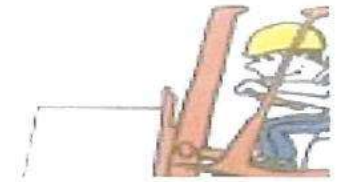
ปรับให้เสาเอียงหน้าหลัง เพื่อให้เห็นห้องซึ่งบรรทุก
อยู่บนทางเดินชิดกันแน่น



ก่อนออกรถ มองหน้าหลังให้ดี



ออกและหยุดอย่างมีนวล



ใช้รถด้วยความระมัดระวัง



เว้นระยะห่างให้กับรถยกคันอื่นบ้างเพื่อความปลอดภัย



อย่าแข่งรถกัน



อย่าขับรถยกในขณะที่มีอาการมึนงง หรือใช้รถยก
เป็นเครื่องเล่นตลก



อยู่ในสภาพพร้อมเสมอ อย่าหลับใหล



ขับช้าๆ เมื่อผ่านที่เปียกหรือลื่น



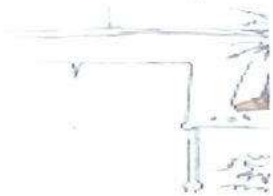
เบรกรถ ให้อัตโนมัติเมื่อจะเลี้ยวหัวมุม



การขับรถผ่านเส้นทางที่ขรุขระ พื้นไม่เรียบ
ต้องไปช้าๆ เป็นแนวระนาบ



หลีกเลี่ยงการที่จะทำให้เสียการทรงตัว



เมื่อยกงานขึ้นสูง พึงระวังสิ่งกีดขวางด้านบน



จะระวังด้านข้าง



อย่ายืนมือหรือเท้าออกนอกเขตตัวรถ



จะระวังบด



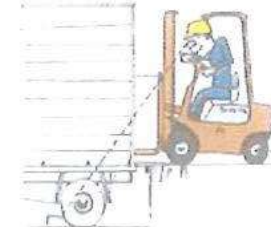
อย่าขงก้างเอาไว้



บรรทุกของใหญ่ของสูง วิธีที่ดีที่สุดคือวิ่งถอยหลัง



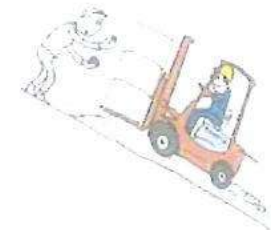
สังเกตพื้นที่จำกัดกำหนด



ห้ามล้อและวัสดุกันไม่ให้ล้อเลื่อน



การขึ้นที่ชันให้เดินหน้าขึ้น และเมื่อจะลงที่ลาดต่ำ
ให้ถอยหลังลง



ควรมีผู้ช่วยบอกทาง เมื่อบรรทุกของสูงใหญ่
บังสายตา



อย่าใช้รถยกแทนลิฟท์



ไม่บรรทุกผู้โดยสารไปไหนเลย



ดับเครื่องยนต์เมื่อเลิกใช้งาน



ห้ามสูบบุหรี่ขณะเติมเชื้อเพลิง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้รถยก

1. ห้ามจอดรถยกได้ประตูดัดเตอร์
2. ห้ามจอดรถยกบริเวณพื้นที่ลาดเอียง
3. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้รถยก 5 หลัก
 1. ตั้งเบรคมือ โอเค !
 2. ปลดเกียร์ว่าง โอเค !
 3. วางงารับกับพื้น โอเค !
 4. ดับเครื่องยนต์ โอเค !
 5. ถอดกุญแจออก โอเค !

กฎความปลอดภัยในงานตัด งานเชื่อม และงานเจียรโลหะ

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตัด การเชื่อมโลหะ

1. ก่อนที่จะทำการเชื่อมติดด้วยไฟฟ้าหรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้อยู่ในรัศมีที่จะเกิดไฟจากการปฏิบัติงานจะ กระเด็นไปถึง หวังนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูงที่จะเกิดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fireproof Blanket) ปิดกัน
2. จะต้องเคลื่อนย้ายสารที่สามารถติดไฟได้ให้พ้นบริเวณที่ประกายไฟจากการเชื่อมสามารถกระเด็นไปถึง
3. ควรจัดให้มีอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟปิดกันบริเวณพื้นที่ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกบริเวณสารไวไฟ/ วัสดุติดไฟหรือกระเด็นถูกผู้อยู่ใกล้เคียง
4. การเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือแก๊สทุกครั้ง ต้องถ่ายและล้างทำความสะอาด สารไวไฟหรือแก๊สที่ตกค้างอยู่ในภาชนะ แล้วทำการระบายอากาศภายในภาชนะจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟหรือแก๊สตกค้าง หรือต้องเป็น 0% ของขีดจำกัดล่างของช่วงการติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงทำการเชื่อมได้
5. ในบริเวณที่มีการเชื่อมติดจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติด ตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
6. ควรวางถังแก๊สในแนวตั้งให้ห่างจากบริเวณเชื่อมติดเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟ จากการเชื่อมกระเด็นไปถูก และยึดถังให้มั่นคงป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นเพื่อป้องกันการรั่วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานก่อนเริ่มทำงาน
7. อุปกรณ์การเชื่อมติดด้วยไฟฟ้าจะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ฉีกขาด เสียหาย
8. การถอดรูปเชื่อมออกเพื่อหยุดพักชั่วคราวหรือเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้ง
9. พิวส์ของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ให้อาจมีขนาดเหมาะสมและใส่ฟิวส์ให้เข้าที่
10. ห้ามสลับสายลมกับสายแก๊สอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้

11. ตรวจสอบสายลมและสายแก๊ส รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
12. สวมถุงมือและแว่นตา หรือหน้ากากทุกครั้งทำงาน
13. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดและจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ

การเจียรโลหะ

1. จะต้องติดตั้งเครื่องขัด ให้ยึดแน่นกับโต๊ะที่มั่นคงและมีฝาครอบป้องกันอันตราย
2. ไม่ตั้งอัตรารอบหมุนของจานขัดเกินอัตรา
3. จานที่สึก ชำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่
4. ผู้ที่ปฏิบัติงาน ต้องสวมแว่นนิรภัย สวมเครื่องกรองอากาศ และถุงมือป้องกันเศษโลหะ

กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

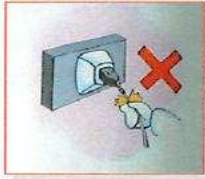
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้ง ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อมหรือต่อวงจรเครื่องมือไฟฟ้าได้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวมรองเท้าพื้นยางพร้อมทั้งตัดกระแสไฟฟ้า
2. เครื่องมือที่ใช้งานกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพดีที่ด้ามจับไม่ควรนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดสวิตช์ ล็อคกุญแจ และแขวนป้าย
4. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
6. การเปิดหรือปิดระบบไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
7. ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
8. ห้ามใช้บันไดโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
9. ห้ามปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จะต้องมีพนักงานอีกคนหนึ่ง อยู่ด้วยในขณะปฏิบัติงาน
10. ก่อนการลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามนี้
 - ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
 - ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง
11. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติตามนี้
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม

- ติดตั้ง หรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า

เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกจะเริ่มเดินเครื่องใหม่ จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คน ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงาน ของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง

12. ห้ามเสียบปลั๊กมากเกินไปในเต้ารับตัวเดียวกัน เพราะอาจก่อให้เกิดความร้อนเกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้



กฎความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย

"สารเคมีอันตราย" หมายความว่า วัตถุ สารประกอบ หรือสารผสม ตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งมีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเส้นใย ผุ่นละออง ไอ หรือฝุ่น ที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) มีพิษ กัดกร่อน ระเบิดหรือระเบิดได้ ซึ่งอาจทำให้เกิดอาการแพ้ การก่อมะเร็ง การเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม เป็นอันตรายต่อทารกในครรภ์หรือสุขภาพอนามัย หรือทำให้เกิดความตาย
 - (2) เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ ซึ่งอาจทำให้เกิดการระเบิดหรือไฟไหม้
1. ผู้ที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอันตราย ความหมายของข้อมูลที่มีบนฉลาก และเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
 2. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามวิธีการทำงานกับสารเคมีอันตรายที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และขั้นตอนในการทำงานกับสารเคมีอันตราย
 3. ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
 4. พื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตรายหรือวัตถุอันตราย ต้องมีการระบายอากาศที่ดี
 5. กำหนดผู้ที่สามารถเข้า-ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า-ออก
 6. ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า-ออก พื้นที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายเด็ดขาด
 7. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE เช่น หน้ากาก แว่นตาถุงมือทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน
 8. ถ้าได้รับอุบัติเหตุ ผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรับขนย้ายผู้ป่วยออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุด และปฏิบัติตาม SDS ของสารเคมีนั้นๆ
 9. หีบห่อหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีฉลากบ่งชี้ที่ชัดเจน

10. หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง

11. ห้าม รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ ขณะทำงานกับสารเคมี

12. ก่อนทานอาหาร สูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และล้างมือให้สะอาดก่อนทุกครั้ง

13. ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

14. หากสารเคมีหก ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา ทำการกำจัดตามวิธีแนะนำของคู่มือ

15. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาด หรือทำลายทิ้งตามคำแนะนำ

16. เมื่อทำงานเสร็จต้องล้างมือ อาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า

17. การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภท ของสารเคมี

18. เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนัง

- รีบล้างบริเวณที่โดนสารเคมีทันทีในล้างอย่างน้อย 15 นาที

- ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันที หากรุนแรงมากให้ล้างน้ำอีกครั้ง

19. เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตาควรปฏิบัติดังนี้

- ไปที่อ่างล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด

- ลืมตาตลอดเวลาในน้ำ โดยให้น้ำไหลผ่านตาประมาณ 15 นาที

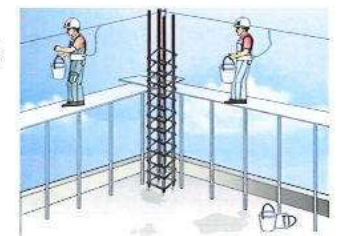
- รีบพบแพทย์หรือพยาบาลทันที

20. จัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่ เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ



กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. เมื่อมีการทำงานในที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องใช้นั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืน ที่ปลอดภัยตามสภาพของงาน
2. เมื่อทำงานบนที่ลาดชันที่ท่ามุมเกิน 30 องศาจากแนวราบและสูงและสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ให้ใช้ที่นั่งร้านที่เหมาะสมกับสภาพของงาน สวมใส่สายหรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์
3. ในกรณีที่ทำงาในสถานที่ที่ถูกจ้างอาจได้รับอันตรายจากการพลัดตกหรือถูกวัตถุตบ เช่น การทำงานบนหรือในเสา ค่อม เสาไฟฟ้า ปล่อง หรือคานที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือทำงานบนหรือในถัง ปอกรวยสำหรับเทวัสดุหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงานหรือสิ่งของและต้องสวมใส่สาย



หรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

- งานก่อสร้างที่มีปล่องหรือช่องเปิดซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือสิ่งของพลัดตก ต้องจัดทำฝาปิดที่แข็งแรงราวกันหรือรั้วกันตกที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และแผงทับหรือขอบกันของตกมีความสูงไม่น้อยกว่า 9 เซนติเมตร พร้อมทั้งติดป้ายเตือนอันตราย
- ในการทำงานในชั้นของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่เปิดโล่งและอาจพลัดตกลงมาได้ ต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตกตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบทั่วกันและต้องกันเขตอันตรายเพื่อเตือนพนักงาน
- หากมีการผลิตกิดิ เจ็บป่วยต้องหยุดทำงานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
- บริเวณที่ไม่มีรั้วเกาะ หรือเครื่องป้องกันชนิดอื่นให้คาดเข็มขัดนิรภัย และก่อนใช้งานควรตรวจสอบสภาพของเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- อย่าวางเครื่องมือและวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้
- อย่าโยนหรือขว้างเครื่องมือ หรือวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้



ความปลอดภัยในการรับและจัดเก็บวัตถุดิบ

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง ถุงมือ
- ตรวจสอบรถบรรทุกวัตถุดิบให้แน่ใจก่อนว่าจอดสนิทและมีอุปกรณ์ห้ามล้อกันรถเลื่อนแล้วจึงเริ่มยกวัตถุดิบลงจากรถ
- ขณะยกวัตถุดิบลงต้องสอดขาเข้าไปให้สุดขอบถังบรรทุกวัตถุดิบแล้วจึงยกลงมาจากรถเพื่อป้องกันถังเลื่อนหลุดจาก
- วางวัตถุดิบลงในพื้นราบและเรียบ ห้ามวางพื้นเอียงโดยเด็ดขาด
- การวางวัตถุดิบซ้อนกันต้องวางในลักษณะที่สมดุล ไม่เอียงไปด้านใดด้านหนึ่ง และไม่วางซ้อนสูงเกินจากที่กำหนด



จากรถ



หมวกนิรภัย
แว่นตาป้องกัน
หน้ากาก
ถุงมือ
รองเท้า
เข็มขัดนิรภัย

- หากเป็นวัตถุดิบที่มีการทำปฏิกิริยากับน้ำหรือความชื้นให้เก็บให้ห่างจากความชื้นและเก็บไว้ในอาคารที่มีหลังคาคลุม
- ในการจัดเก็บวัตถุดิบที่ต้องกองสูงควรใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ลำเลียงช่วยและใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม และผู้ใช้งานควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการใช้งานและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ความปลอดภัยในการ Dry Chip

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง ถุงมือ แวนตา
- ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการใช้ Chip Dryer และ Dust Collector
- ในการตรวจสอบเหล็กที่ปนมากับ Chip ต้องสวมถุงมือป้องกันความร้อนทุกครั้ง
- หากพบความผิดปกติกับเครื่อง Chip Dryer ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที ห้ามทำการแก้ไขด้วยตนเองโดยที่ไม่มีความรู้ความชำนาญ
- ในการขนย้าย Chip ระวังอย่าให้ตกหล่นหรือปลิวไปตามทางเพราะอาจจะเข้าตาผู้ที่อยู่ในบริเวณนั้นได้
- สังเกตและตรวจสอบกลิ่นและควันเป็นระยะ หากมีกลิ่นและควันออกมาให้รีบดำเนินการแก้ไข หรือแจ้งหัวหน้างานทันทีหากไม่ทราบสาเหตุและวิธีการแก้ไข

ความปลอดภัยในการหลอมและหล่ออลูมิเนียม

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนด
- ต้องทำการ Pre-heat วัตถุดิบที่มีความชื้นก่อนนำลงเตา และต้องค่อย ๆ นำลงทีละน้อย ๆ เพื่อป้องกันการระเบิดของน้ำอลูมิเนียมเนื่องจากมีความชื้นหลงเหลืออยู่



หมวกนิรภัย
แว่นตาป้องกัน
หน้ากาก
ถุงมือ
รองเท้า
เข็มขัดนิรภัย

- Attachment ที่นำมาถนบน้ำอลูมิเนียมต้องนำมา Pre-heat ก่อนทุกครั้ง และในการสวม Attachment เข้ากับรถยกต้องใส่สลักยึดด้วยทุกครั้งเพื่อป้องกันการเลื่อนหลุดในขณะถนบน้ำอลูมิเนียมในเตา



4. ในการลาก Dross ใส่ลงในกระบะ ต้องทำด้วยความระมัดระวังและใส่ Dross ไม่เกินร้อยละ 80 ของกระบะ Dross พยายามอย่าให้ Dross หล่นลงพื้นหรือถ้าหล่นก็ให้รีบตักขึ้นใส่เตาหรือใส่กระบะ เพราะหากมีลมพัดมาอาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจาย ก่อให้เกิดกลิ่นและควัน
5. ในการทำตัวอย่าง (ดอกเห็ด) ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตาทุกครั้ง
6. Pre-heat อุปกรณ์เติมน้ำอลูมิเนียมและโมลด์ก่อนเพื่อไล่ความชื้นป้องกันการเกิดการระเบิดของน้ำอลูมิเนียม



7. ในการพ่นฟลักซ์ พนักงานไม่ควรเข้าใกล้หน้าเตามากเกินไปเพราะน้ำอลูมิเนียมอาจจะเด็นมาโดนได้
8. ห้ามเดินบนรางหล่ออลูมิเนียม (Casting Line) ขณะที่ทำการหล่ออลูมิเนียม (Casting) โดยเด็ดขาด เพราะอาจพลัดตกลงไปถูกน้ำอลูมิเนียมลวกได้
9. ก่อนทำการเปิดแก๊สเพื่อ Pre-heat รางหล่ออลูมิเนียม(Casting Line) ต้องตรวจสอบสายส่งแก๊สและอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยไม่มีส่วนที่ชำรุดเสียหาย เพื่อป้องกันแก๊สรั่วไหล
10. ไม่ยืนมือหรืออวัยวะใด ๆ เข้าไปในบริเวณที่เป็นจุดอันตรายของเครื่องจักร (จุดหมุน จุดตัด จุดอัด จุดหนีบ)

ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องแยก Dross

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนด
2. ตรวจสอบเครื่องแยก Dross ก่อนการปฏิบัติงานหากพบความผิดปกติให้รีบดำเนินการซ่อมแซม
3. ขณะที่เครื่องกำลังทำงานไม่ควรไปอยู่ใกล้หน้าเครื่อง เพราะอาจโดนน้ำอลูมิเนียมหรือแก๊สอลูมิเนียมกระเด็นใส่
4. ระมัดระวังในขณะที่ขนย้ายถัง Dross และนำถัง Dross เข้าไปในเครื่องแยก Dross
5. ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ Dross Machine
6. ห้ามนำกระบะ Dross ชำรุดหรือมีรูรั่วมาใช้งาน หากพบรับส่งซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที

ความปลอดภัยในการบรรจุและจัดเก็บผลิตภัณฑ์

1. พนักงานผลิตภัณฑ์ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตามที่กำหนดทุกครั้ง
 1. หมวกนิรภัย *กรณีแพ้กลิ่นคั่วที่ Packing area ให้ใช้หมวกผ้าได้
 2. Hood (ไฮ้ไม้ง) ป้องกันกรณีสายรัดติดโดนใบหน้า
 3. ถุงมือกันบาดขั้นแรก และใส่ทับด้วยถุงมือผ้า
 4. แว่นตา



5. รองเท้านิรภัย



2. พนักงานที่ทำหน้าที่แพ็คผลิตภัณฑ์ต้องยืนห่างกัน ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันอันตรายจากสายรัดผลิตภัณฑ์
3. ขณะพ่นสีต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันการหายใจ แว่นตานิรภัย และควรพ่นสีในบริเวณที่มีกระแสลมพัดมาดีและอยู่เหนือลม
4. ในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์จำกัดพื้นความสูงไม่เกิน 3 เมตร และจัดวางผลิตภัณฑ์ไม่เกิน 4 ชั้น
5. ในการขนย้ายผลิตภัณฑ์ห้ามยกเกิน 3 bundle



ความปลอดภัยในการจัดวางและขนย้ายกำแพงปูน

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE และคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งขณะที่ปฏิบัติงานบน Forklift
2. ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น
3. ผู้ปฏิบัติงานควรเป็นพนักงานในส่วนวัตถุดิบเท่านั้น เพราะมีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์
4. ห้ามพนักงานใหม่ที่อายุงานไม่ถึง 1 ปี ปฏิบัติงานโดยลำพัง ควรมีพนักงานที่มีประสบการณ์และชำนาญกำกับดูแล
5. ทำความสะอาดบริเวณ Storage ให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนทำการจัดวางเพื่อป้องกันการลื่น

ความปลอดภัยในการทำความสะอาด Re-combustion

1. ปิดเครื่อง Dry chip ยกเบรกเกอร์ในตู้คอนโทรลลงและแขวนป้ายห้ามเปิดเครื่องจักร
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตามที่กำหนดและแต่งกายให้มิดชิด
3. ก่อนเข้าไปทำความสะอาดใน Re-combustion ให้คาดเข็มขัดนิรภัยและติดตั้งเหล็กกันกันตกเพื่อป้องกันการพลัดตกลง Bunker
4. ก่อนการทำงานทุกครั้งต้องทำการขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศและตรวจวัดก๊าซทุกครั้ง
5. มีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน 1 คน และผู้ช่วยเหลือ 1 คน
6. กรณีฝุ่นพุ่งเข้าไปอุดตันตลับกรองขณะ Re-combustion ให้รีบออกมาทันทีและเปลี่ยนตลับกรองใหม่

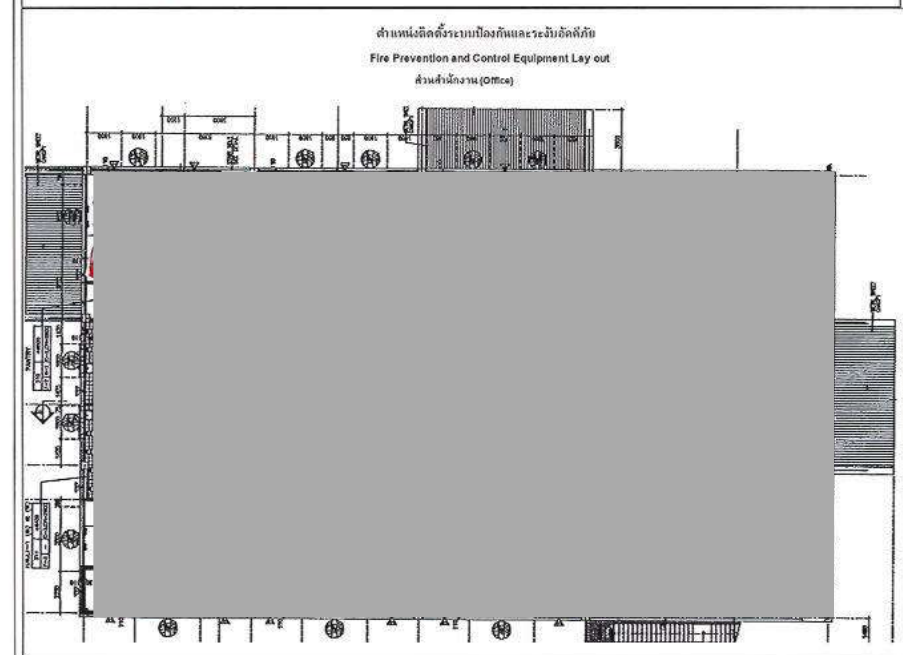
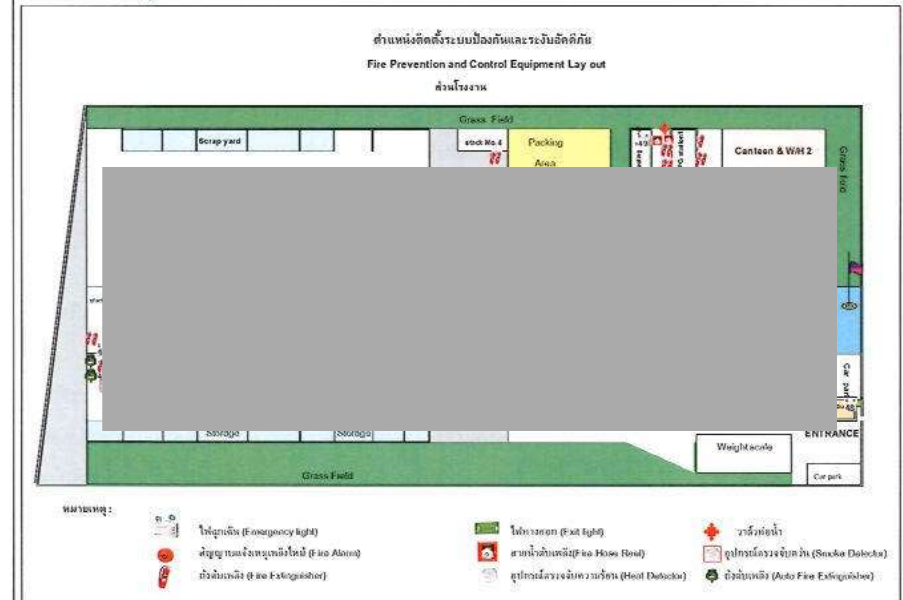


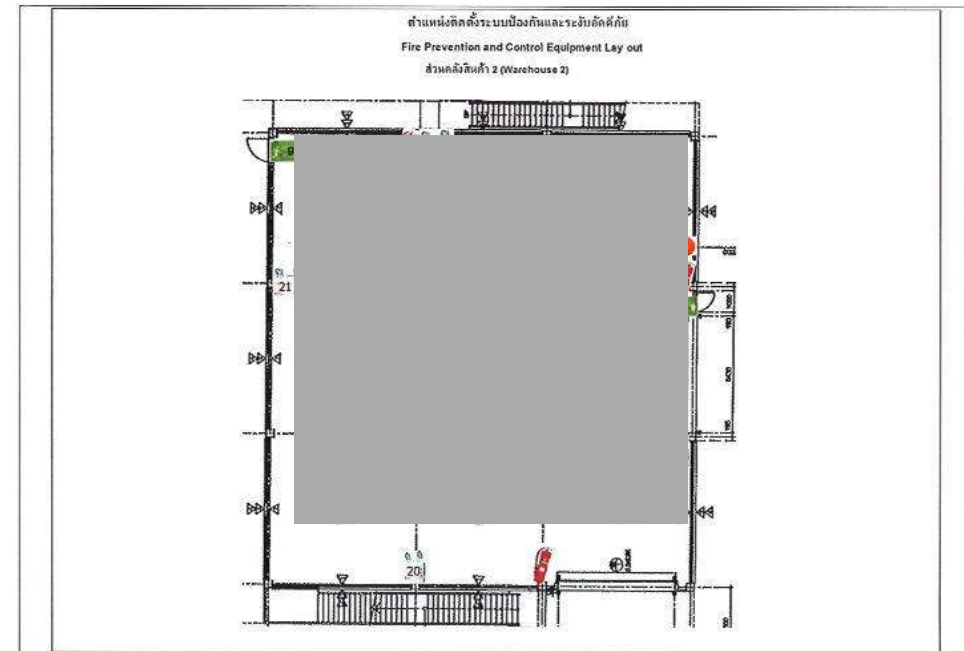
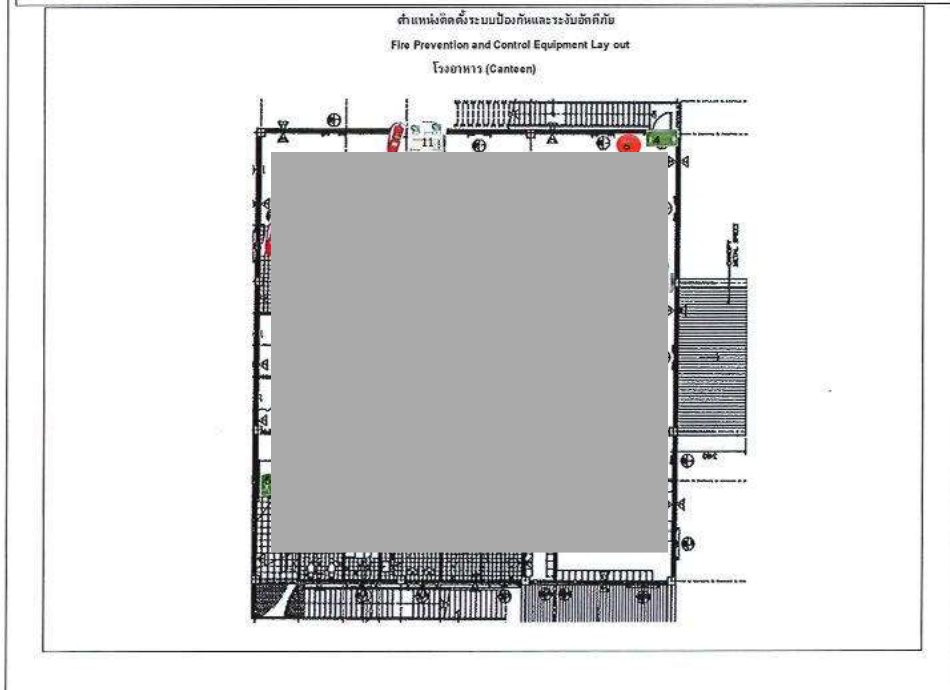
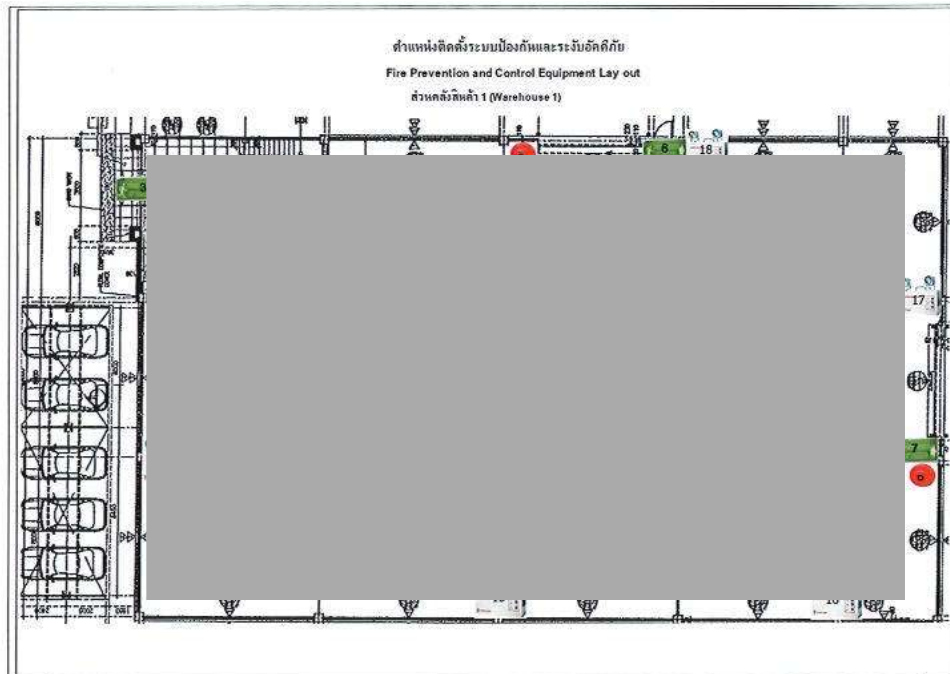
ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

1. ขออนุญาตก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมหน้าที่ที่จะปฏิบัติ ได้แก่ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
3. ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เช่น วางแผนปฏิบัติงาน และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และอบรมสอนงาน ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานให้และตรวจตราอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. จัดให้มีผู้ช่วยเหลือซึ่งผ่านการอบรมช่วยเหลือผู้ประสบภัย และอุปกรณ์การช่วยเหลือเผื่ออยู่ปากทางเข้าสถานที่ทำงานอับอากาศตลอดเวลาทำงาน เช่น รอก เชือก เข็มขัด อุปกรณ์ปฐมพยาบาล อุปกรณ์ดับเพลิง
5. ไม่อนุญาตให้คนงานเข้าไปทำงานในสถานที่อับอากาศก่อนที่จะมีการตรวจวัดปริมาณออกซิเจน ก๊าซพิษและการระบายอากาศ และต้องจัดการทำงานของเครื่องจักรระบบไฟฟ้า การบ่อน้ำมัน
6. ต้องมีเครื่องตรวจวัดอากาศ ก๊าซพิษที่สถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ทำงานอยู่และผู้นำที่อนุญาตควรทำการตรวจวัดปริมาณระดับออกซิเจนในสถานที่ทำงานที่เป็นที่อับอากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย (ปริมาณออกซิเจน 19.5-23.5% หรือสารเคมีที่ติดไฟได้ในปริมาณเข้มข้นน้อยกว่าร้อยละ 20 ของความเข้มข้นต่ำสุดที่จะติดไฟหรือระเบิดได้) ตามที่กฎหมายกำหนดก่อนเริ่มงาน และต้องมีหัดลมระบายอากาศแบบไม่ก่อให้เกิดประกายไฟเตรียมพร้อมตลอดระยะเวลาทำงาน
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หากสถานที่ทำงานมีระดับออกซิเจนต่ำกว่าค่าที่กฎหมายกำหนดต้องใช้ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ (SCBA หรือ Air Line) และหากต้องสัมผัสเสี่ยงดัง ต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลชนิดเสี่ยงขณะปฏิบัติงาน และหากต้องทำงานในที่อับอากาศที่ต่างระดับต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตก เช่น สายรัดลำตัวติดกับเชือกช่วยชีวิต
8. อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานที่อับอากาศ ต้องเป็นชนิดที่สามารถป้องกันความวร้อน ผุ่น การระเบิด การลุกไหม้ และไฟฟ้าลัดวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องจัดให้มีการเดินสายไฟฟ้าในสถานที่อับอากาศด้วยวิธีที่ปลอดภัย ต้องมีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟฟ้า สายดิน และการติดป้ายแสดงหลังจากผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งนำไปใช้งานในสถานที่อับอากาศ แผงควบคุมวงจรหลักหรือวงจรย่อย ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถเข้าไปตัดวงจรได้ทันทีกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
9. จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารที่จำเป็นเพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ระหว่างปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
10. อุปกรณ์ประเภทบันได ต้องมีความปลอดภัยเพียงพอสำหรับการเข้าและออกของผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานและต้องเป็นชนิดที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้า
11. กำหนดข้อห้าม และควบคุมต่าง ๆ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามก่อไฟ ห้ามคนไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ถ้าเป็นช่องโพรง ต้องปิดกั้นไม่ให้คนตกลงไป และจัดให้มีป้ายแจ้งข้อความ "บริเวณอันตรายห้ามเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต" ปิดประกาศไว้ในบริเวณสถานที่อับอากาศซึ่งมองเห็นชัดอยู่ตลอดเวลา

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

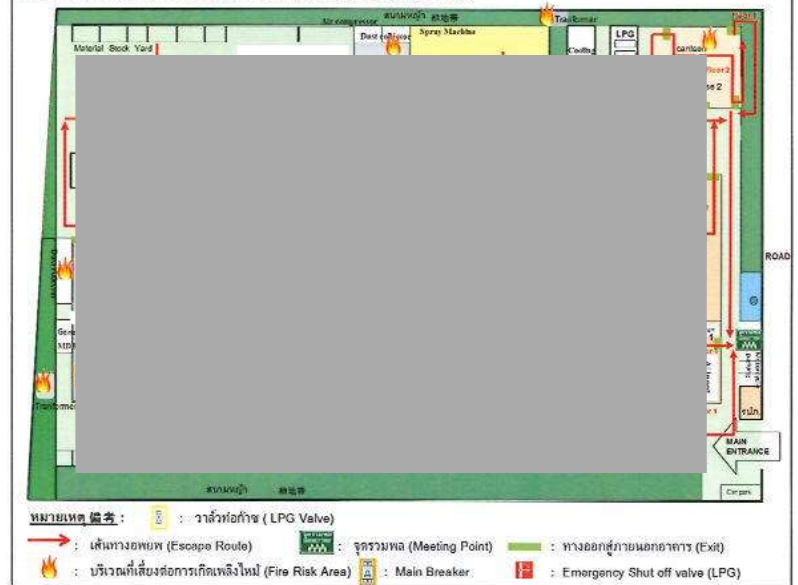
โรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์





แผนผังเส้นทางหนีไฟ

Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd. Emergency Escape Route Plan
แผนผังเส้นทางอพยพ บริษัท นิคเคอิ อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด



3. ผอ. ดับเพลิง สั่งให้

- 3.1. เจ้าหน้าที่ดับกระแสไฟฟ้าภายในโรงงาน
- 3.2. เจ้าหน้าที่ปัดกวาดท้องส่งแก๊สทุกตัว
- 3.3. เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก แจ้งไปยังหน่วยดับเพลิงภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุน
- 3.4. หัวหน้าแต่ละส่วนงานอพยพพนักงานไปยังที่รวมพล

4. แผนการอพยพหนีไฟ

- 4.1. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้หัวหน้าแต่ละส่วนงานนำพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง

ออกไปยังที่รวมพลบริเวณถนนหน้าอาคารสำนักงาน

- 4.2. หัวหน้าส่วนงานสำรวจยอดพนักงานและรายงานให้ ผอ. ดับเพลิงทราบ

- ถ้าจำนวนพนักงานครบให้รออยู่ที่ที่รวมพล
- ถ้าจำนวนพนักงานไม่ครบ ผอ. ดับเพลิง สั่งให้หน่วยค้นหาและพยาบาลค้นหาหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและนำผู้บาดเจ็บออกจากจุดที่เกิดเพลิงไหม้

5. ทำการดับเพลิงโดยใช้ระบบน้ำดับเพลิงของโรงงาน

6. ถ้าสามารถดับเพลิงได้ หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงรายงานให้ ผอ. ดับเพลิงทราบ และทำการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ตามแผนการฟื้นฟู

- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกแจ้งยกเลิกการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

7. ถ้าไม่สามารถดับไฟได้ ให้ใช้แผนการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 3

แผนการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 3 (การดับเพลิงขั้นรุนแรง)

1. หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงรายงาน ผอ. ดับเพลิง ว่าไม่สามารถดับเพลิงด้วยน้ำได้ขออนุญาตให้แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง

2. ผอ. ดับเพลิง สั่งให้ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกแจ้ง นิคมเวลโกรว์และหน่วยดับเพลิงภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนการดับเพลิง

3. เจ้าหน้าที่ รปภ. เคลียร์เส้นทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่เข้ามาสนับสนุนและกันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกโรงงาน

4. ทำการดับเพลิงเต็มรูปแบบ โดยหน่วยดับเพลิงภายในบริษัท ร่วมกับหน่วยดับเพลิงที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก

5. รปภ. มีปฎิบัติทางเข้าบริษัท ให้เข้า-ออกเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดับเพลิงเท่านั้น

6. เมื่อสามารถดับเพลิงได้แล้ว หน. หน่วยผจญเพลิงรายงานให้ ผอ. ดับเพลิงทราบ และ ให้ หน. หน่วยผจญเพลิงนำกำลังมารวมกันที่ที่รวมพลบริเวณหน้าอาคารสำนักงาน

7. ปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟู การรายงาน การสอบสวนและการบรรเทาทุกข์

หมายเหตุ

ถ้าเกิดเพลิงไหม้ที่เตาหลอมที่อยู่ระหว่างกระบวนการหลอม ห้ามใช้น้ำฉีดไปที่เตาหลอมโดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้

เกิดการระเบิดของน้ำอลูมิเนียมได้

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

องค์ประกอบของการติดไฟ

ไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องมีองค์ประกอบ 3 ประการด้วยกัน คือ

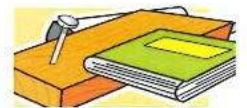


เราสามารถป้องกันการติดไฟได้ โดยแยกองค์ประกอบ 2 อย่าง ออกจากองค์ประกอบที่ 3 เราองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งออกจากอีกสององค์ประกอบก็จะสามารถดับไฟได้

ประเภทของไฟและเครื่องดับเพลิง

- 1 "อัคคีภัยประเภท A ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจาก เช่น ไม้ กระดาษ เศษ ผ้า"

และขยะ อัคคีภัยเหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดาหรือน้ำยาดับเพลิงได้



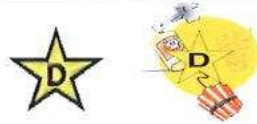
- 2 อัคคีภัยประเภท B ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น น้ำมัน สามารถดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบที่จัดเป็นฟองหรือแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO₂ หรือ ผงเคมีแห้ง Dry Chemical



- 3 "อัคคีภัยประเภท C ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า สารดับเพลิงที่ใช้ได้มีเฉพาะน้ำยา ชนิดที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Co₂ หรือผงเคมีแห้ง Dry Chemical



- 4 * อคติภัยประเภท D ได้แก่ อคติภัยที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะ เช่น แมกนีเซียม ลิเทียม และโซเดียม เชื้อเพลิงจะมีความร้อนสูงและลุกไหม้ตลอดเวลา ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น



สีและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน / ระวังอันตราย	ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังไฟฟ้าช็อต, ระวังวัตถุตกจากด้านบน, ระวังอันตรายจากสารเคมี ฯลฯ
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	ต้องสวมหมวกนิรภัย, ต้องสวมรองเท้ากันภัย, ต้องใช้เข็มขัดและเชือกนิรภัย ฯลฯ
	หยุด / ห้าม	ห้ามสวมรองเท้าแตะ, ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามจุดไฟ, ห้ามเดินเครื่องกำลังปฏิบัติงาน ฯลฯ
	แสดงสถานะปลอดภัย	SAFETY FIRST + ปลอดภัยไว้ก่อน, ปฐมพยาบาล, ทางหนีไฟ, ทางออก ฯลฯ

ตัวอย่างป้ายเตือน / ระวังอันตราย



ตัวอย่างป้ายบังคับให้ต้องปฏิบัติ



ตัวอย่างป้ายหยุด / ห้าม

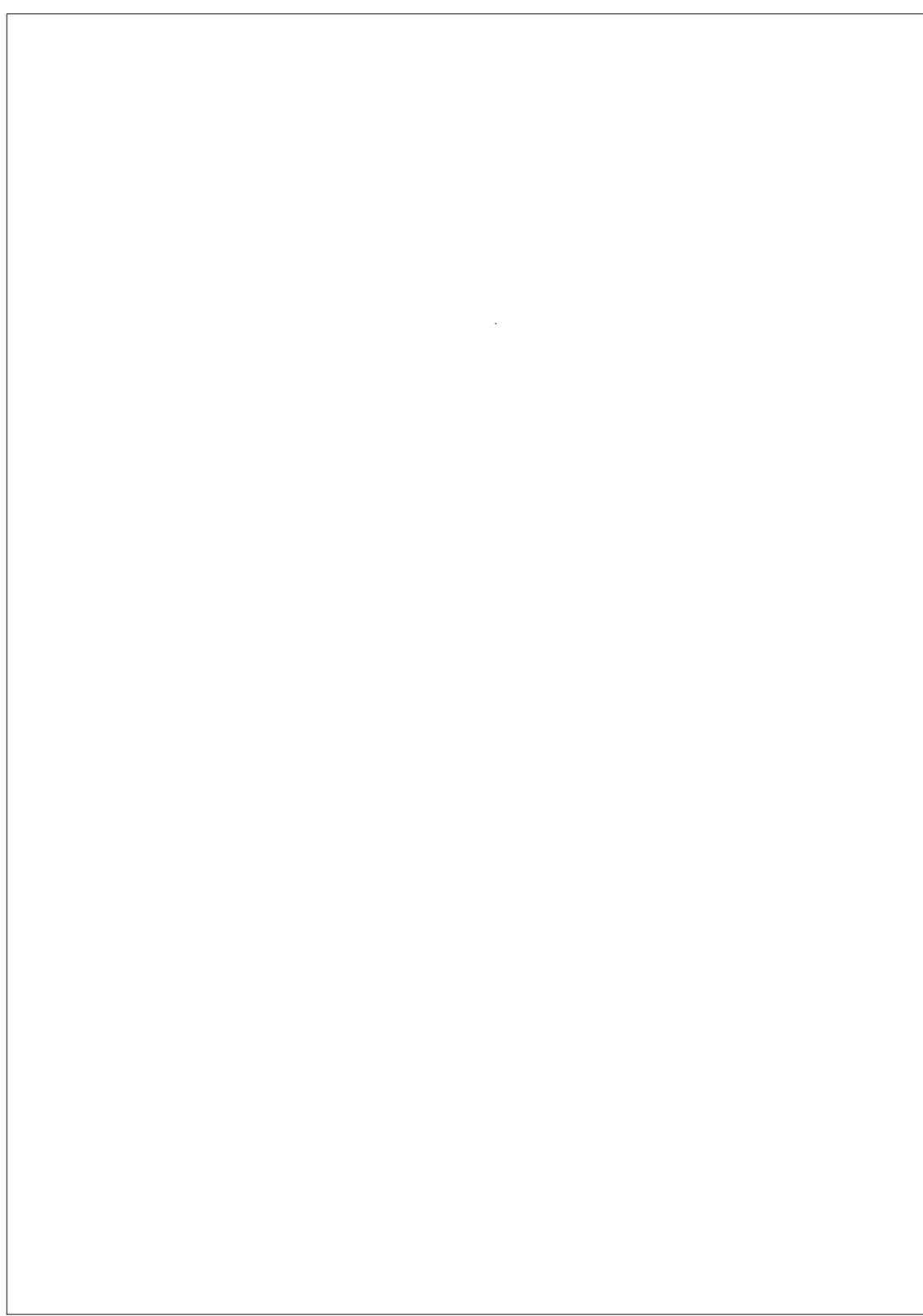
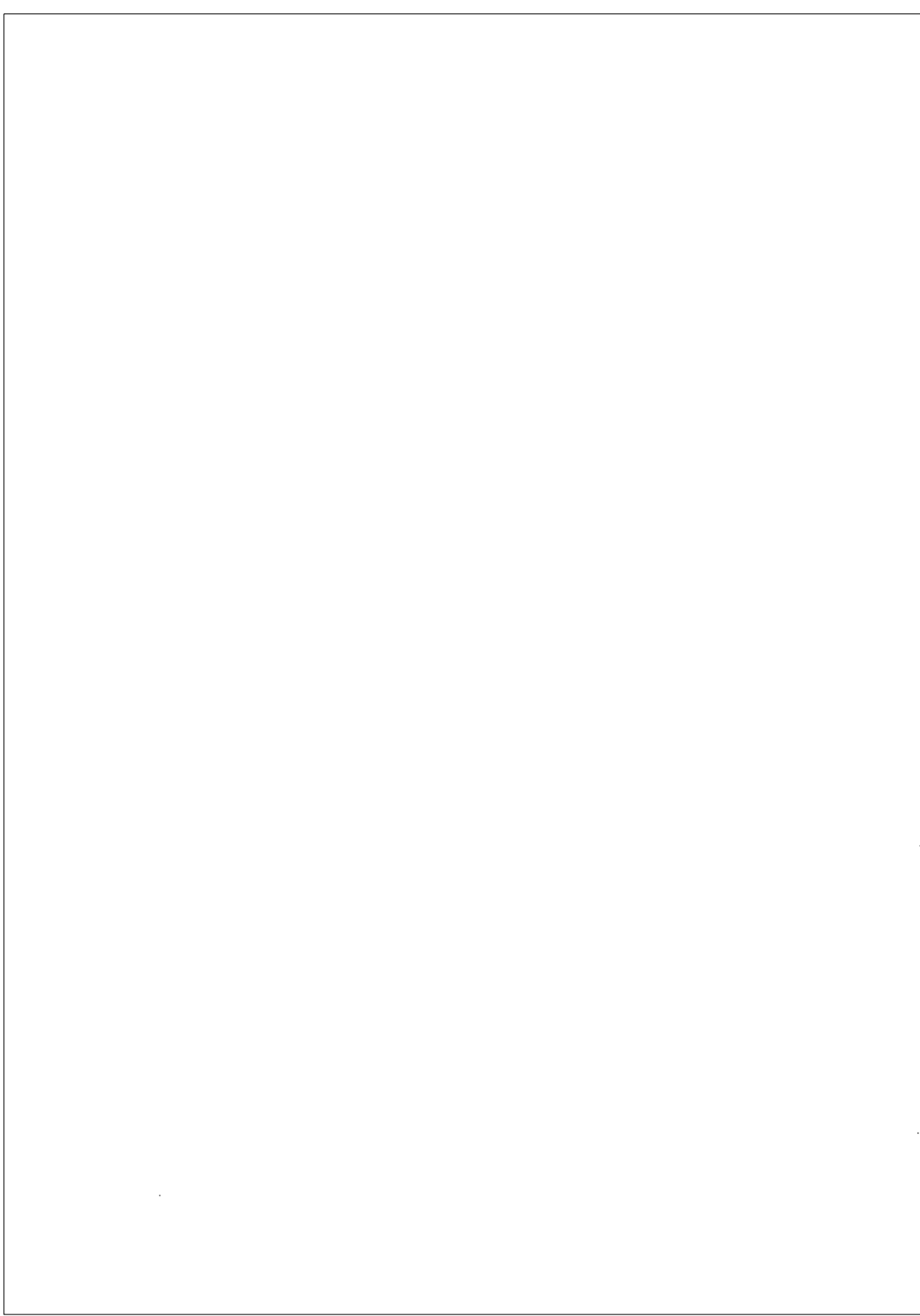


ตัวอย่างป้ายแสดงสถานะปลอดภัย



เอกสารอ้างอิง

- 1) พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 2) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
- 3) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- 4) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558
- 5) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- 6) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562
- 7) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจูน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564
- 8) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565
- 9) กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565



เอกสารแนบที่ 1-20

ตัวอย่างเอกสารการขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน (Work Permit)

เลขที่เอกสาร (ถ้ามี) 文書番号(あれば) NI-GA-02-XX

ชื่อเอกสารหรือรหัสเอกสาร 文書またはコード名 ขณมีใบแจ้งความลงบันทึกประจำวัน Supplier

姓名字 Ms. Kanyarat
 教育訓練者 B.
 場所 NMTCR

สถาบันที่ 1: NMAT (SR)

สิ่งมีชีวิตในน้ำและการประกอบ

参考文献

[illegible]

หมายเลขที่ : หมายถึงส่วนที่เพิ่มเติมหรือแก้ไข 追加または改訂した部分

FM-GA-75-01 (03-01-25)

		ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT)	
Nikkol MC Aluminum (Thailand) Co., Ltd.		Permit No 02-Co-002-26	
ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT)		เขียนวันที่ (Filling Date) _____	
1.ระยะเวลาที่ขออนุญาต (Duration) : จากวันที่ (Form) <u>14/15/69</u>		ถึงวันที่ (To) <u>14/15/69</u>	
2.ข้อมูลผู้รับเหมา ผู้ขออนุญาต (Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)			
2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier) <u>NPS</u>			
2.2 ที่อยู่ (Address) เลขที่ <u>148/7</u> หมู่ที่ <u>5</u> ตำบล <u>บ้านธิ</u> อำเภอ <u>บ้านธิ</u>			
จังหวัด <u>สงขลา</u> โทรศัพท์ (Tel.) _____		โทรสาร (Fax) _____	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน (Applicant/ Controller) <u>ศิริกร ศรีสาธิต</u>		จำนวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำงาน <u>5</u> คน	
3.รายละเอียดงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)			
สถานที่ (Location of Work) <u>โรงงาน 1</u>			
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment) <u>รถเครน</u>			
ประเภทของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment) <u>รถเครน 2 ตัน</u>			
รายละเอียดของงาน (Scope of Work) <u>เปลี่ยนใบพัดใบพัดใบพัด</u>			
ประเภทของงาน (Type of hot work)			
☐ งานก่อสร้างบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป (Working at height)			
☐ งานก่อสร้างที่มีการขุดเจาะเพื่อดินอาคาร (Excavation/ Construction)			
☐ งานติดตั้งย้ายเครื่องจักรในพื้นที่ฝ่ายผลิต (Install machine in production area)			
☒ อื่นๆ (Other) <u>เปลี่ยนใบพัดใบพัดใบพัด</u>			
4.อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น (Hazardous)			
☐ ไฟฟ้า (Electric)			
☒ วัตถุหนักตกใส่ (heavy objects Falling)			
☐ เสียง (Noise & Sound)			
☐ แสง (Light)			
☐ ความดัน (Pressure)			
☒ ฝุ่นผง/สารเคมี/สารไวไฟ (Dust/Chemical/Flammable)			
☒ อุณหภูมิ (Temperature)			
☐ ก๊าซพิษ (Poison gas)			
☐ ตกจากที่สูง (Falling from a height)			
☐ อื่นๆ (Other) _____			
5.ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน			
☒ ติดตั้งป้ายเตือน (Install Safety sign)			
☐ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า (Check electrical equipment)			
☐ อื่นๆ (Other) _____			
☐ กั้นบริเวณ (Isolation)			
☒ จัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ (Area Cleaning)			
6.อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่			
☒ หมวกกันน็อก (Safety Helmet)			
☒ ถุงมือ/ ถุงมือหนัง (Gloves / leather gloves)			
☐ เชือกนิรภัย (Harness)			
☒ รองเท้ากันภัย (Safety Shoes)			
☐ อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ (Respiratory Protection Equipment)			
☐ แว่นกันภัย (Safety glasses)			
☐ ที่ครอบหู/อุดหู (Ear Plugs/Ear Muffs)			
☐ อื่นๆ (Other) _____			
7.การอนุญาต (Authorization)		7.การตรวจปิดงาน (Checking for Work Closing)	
7.1 ผู้ขออนุญาต/ ผู้รับเหมา (Applicant/ Supplier)		ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว	
7.2 ผู้แจ้งภาวะเรียบร้อย (Project Owner)		สถานะ ☒ แล้วเสร็จ ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิก	
7.2.1 ผู้ที่มีมติชอบโครงการ (Project Owner)		(Status) (Complete) (Not completed) (Cancel)	
7.2.2 GA/Safety Officer		หมายเหตุ (Remark) : _____	
7.3 ผู้อนุญาต (Licensor)		ลงชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต (Applicant)	
		ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต (Checker/Licensor)	

เลขที่เอกสาร (ถ้ามี) 文書番号(あれば) WJ-5A-02-XX

ชื่อเอกสารหรือสัญลักษณ์ 文書またはコード名 ผู้เขียน/ผู้จัดทำ/ผู้เผยแพร่ Supplier

姓名字號 M. Kanyerac B.
 訪問場所 sation pos 40g L-N₂ NITRISK

สถาบันเทคโนโลยี

Station 409 409 1-N1 N1A15K

[illegible]

増補または改訂した部分

FM-GA-75-01 (03-01-25)

ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน(COLD WORK PERMIT)	
Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd.	Permit No <u>06-Co-006-26</u>
ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT)	เขียนวันที่ (Filing Date) <u>27-05-69</u>
1.ระยะเวลาที่ขออนุญาต(Duration) : จากวันที่(From) <u>27-5-69</u>	ถึงวันที่(To) <u>27-5-69</u>
2 ข้อมูลผู้รับเหมา/ ผู้ขออนุญาต(Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)	
2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier) <u>15g</u>	
2.2 ที่อยู่(Address) เลขที่ <u>119</u> หมู่ที่ <u>4</u> ตำบล <u>ป่าแกว</u> อำเภอ <u>ป่าแกว</u>	จังหวัด <u>ราชบุรี</u> โทรศัพท์(Tel.) <u>062-407-4266</u> โทรสาร(Fax)
ชื่อ-นามสกุล ผู้อนุญาต/ผู้ควบคุมงาน (Applicant/ Controller) <u>ณรงค์ อึ้งกู่</u>	จำนวนชุดจ้างทั้งหมด <u>2</u> คน
3 รายละเอียดงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)	
สถานที่ (Location of Work) <u>station gas LPG L-NI</u>	
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment) <u>แท่นยก แท่งเหล็กยาว ความยาว 10</u>	
ประเภทของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment) <u>แท่นยก</u>	
รายละเอียดของงาน (Scope of Work) <u>การเชื่อมเหล็ก แท่งยาว</u>	
1. ☐ การทาสี / ☐ งานที่ก่อสร้างบนพื้นที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป(Working at height) ☐ งานก่อสร้างที่มีการขุดเจาะต่อเติมอาคาร Type of hot work ☐ งานติดตั้งหม้อต้มเครื่องจักรในพื้นที่ฝ่ายผลิต (Install machine in production area) (Excavation/ Construction) ☒ อื่นๆ (Other) <u>เชื่อมเหล็ก แท่งยาว</u>	
4.อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น (Hazardous)	
☐ ไฟฟ้า(Electric) ☐ วัตถุหนักตกใส่(heavy objects Falling) ☐ เสียง(Noise&Sound) ☐ แสง(Light)	☐ ความดัน(Pressure) ☐ ผุ่นผงสารเคมี/สารไวไฟ(Dus/Chemical/FIammable) ☐ อุณหภูมิ(Temperature) ☐ ก๊าซพิษ(Poison gas)
☐ ตกจากที่สูง(Falling from a height) ☒ อื่น ๆ (Other)	<u>เชื่อมเหล็ก</u>
5.ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	
☐ ติดตั้งป้ายเตือน(Install Safety sign) ☐ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า(Check electrical equipment) ☒ อื่น ๆ (Other)	☐ กันบริเวณ(Isolation) ☐ จัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่(Area Cleaning)
6.อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องสวมใส	
☒ หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ☐ ถุงมือ/ ถุงหนัง(Gloves / leather gloves) ☐ เข็มขัดนิรภัย(Harness)	☒ รองเท้านิรภัย(Safety Shoes) ☐ อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ(Respiratory Protection Equipment) ☐ แว่นตานิรภัย(Safety glasses)
☒ ที่อุดหู/อุดหู(Ear Plugs/Ear Muffs) ☐ อื่น ๆ (Other)	
7.การอนุญาต(Authorization)	7.การตรวจปิดงาน(Checking for Work Closing)
7.1 ผู้ขออนุญาต/ ผู้รับเหมา (Appliant/ Supplier)	ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยหรือมีการคืนสภาพเหมือนเดิมแล้ว
7.2 ผู้ชี้แจงกฎระเบียบ (Inform)	สถานะ ☒ แล้วเสร็จ ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิก
7.2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Owner)	(Status) (Complete) (Not completed) (Cancel)
7.2.2 GA/Safety Officer	หมายเหตุ(Remark) :
7.3 ผู้อนุญาต(Licensor)	ลงชื่อ _____ ผู้อนุญาต(Applicant) ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต (Checker/Licensor)

แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรม / 教育訓練登録書

เลขที่เอกสาร (ตัว) 文書番号(丸付) MT-GA-02-XX
 ชื่อเอกสารหรือหลักสูตร 文書またはコース名 งานฝึกอบรมความปลอดภัยสำหรับ Supplier
 ผู้ฝึกอบรม 教育訓練者 Mr. Kanyarat
 สถานที่/場所 NMAT CSR

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล 氏名	หน่วยงาน 部署	วันที่ฝึกอบรม 教育訓練日	ลายเซ็น	Comment: แสดงความคิดเห็นของผู้รับการอบรม 受講者によるコメント	ผลการประเมิน 査定結果
1						Pass / Failed
2						Pass / Failed
3						Pass / Failed
4						Pass / Failed
5						Pass / Failed
6						Pass / Failed
7						Pass / Failed
8						Pass / Failed
9						Pass / Failed
10						Pass / Failed

หมายเหตุ: ☐ หมายถึงส่วนที่เพิ่งเติมหรือแก้ไขเพิ่มเติมまたは改訂した部分

FM-GA-75-01 (03-01-25)

NMIL ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT)

Mikell MC Aluminum (Thailand) Co., Ltd. Permit No. 06-Co-000-26

ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT) เขียนวันที่ (Filing Date) 28/05/69

1. ระยะเวลาที่ขออนุญาต (Duration) : จากวันที่ (Form) 28/05/69 ถึงวันที่ (To) 28/05/69

2. ข้อมูลผู้รับเหมา/ ผู้ขออนุญาต (Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier) NPS

2.2 ที่อยู่ (Address) เลขที่ 148/4 หมู่ที่ 5 ตำบล บ้านวัง อำเภอ บ้านวัง

จังหวัด สระบุรี โทรศัพท์ (Tel.) โทรสาร (Fax)

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน (Applicant/ Controller) ดิชา ศรีถาวร จำนวนผู้จ้างที่ร่วมทำงาน 7 คน

3. รายละเอียดงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

สถานที่ (Location of Work) โรงงาน 1

เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment) ติดตั้งเครื่องจักร

ประเภทของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment) ขุดเจาะ

รายละเอียดของงาน (Scope of Work) ติดตั้งเครื่องจักร

1. ☐ งานที่ก่อสร้างบนพื้นที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป (Working at height) ☐ งานก่อสร้างที่มีการขุดเจาะดินตามอาคาร

Type of hot work ☐ งานติดตั้งย้ายเครื่องจักรในพื้นที่ฝ่ายผลิต (Install machine in production area) (Excavation/ Construction)

☒ อื่นๆ (Other)

4. อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น (Hazardous)

☒ ไฟฟ้า (Electric) ☐ วัตถุหนักตกใส่ (heavy objects Falling) ☐ เสียง (Noise & Sound) ☒ แสง (Light)

☐ ความดัน (Pressure) ☐ ฝุ่นผงสารเคมี/สารไวไฟ (Dust/Chemical/Flammable) ☐ อุณหภูมิ (Temperature) ☐ ก๊าซพิษ (Poison gas)

☒ ตกจากที่สูง (Falling from a height) ☐ อื่นๆ (Other)

5. ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

☒ ติดตั้งป้ายเตือน (Install Safety sign) ☐ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า (Check electrical equipment) ☐ อื่นๆ (Other)

☒ กั้นบริเวณ (Isolation) ☐ จัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ (Area Cleaning)

6. อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่

☒ หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ☒ ถุงมือ/ถุงมือหนัง (Gloves / leather gloves) ☐ เสื้อกนิรภัย (Harness)

☒ รองเท้านิรภัย (Safety Shoes) ☒ อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory Protection Equipment) ☒ แว่นตานิรภัย (Safety glasses)

☐ ที่อุดรหู/อุดหู (Ear Plugs/Ear Muffs) ☐ อื่นๆ (Other)

7. การอนุญาต (Authorization)

7.1 ผู้ขออนุญาต/ ผู้รับเหมา (Applicant/ Supplier)

7.2 ผู้ที่แจ้งกฎระเบียบ (Inform)

7.2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Owner)

7.2.2 GA/Safety Officer

7.3 ผู้อนุญาต (Licensor)

7. การตรวจปิดงาน (Checking for Work Closing)

ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยหรือมีการคืนสภาพเหมือนเดิมแล้ว

สถานะ: ☒ แล้วเสร็จ ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิก

(Status) (Complete) (Not completed) (Cancel)

หมายเหตุ (Remark):

ลงชื่อ: ดิชา ศรีถาวร ผู้ขออนุญาต (Applicant)

ลงชื่อ: ดิชา ศรีถาวร ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต (Checker/Licensor)

แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรม / 教育訓練登録書

เลขที่เอกสาร (แฟ้ม) 文書番号 (ファイル) WE-GA-02-XX
 ชื่อเอกสารหรือหลักสูตร 文書またはコース名 ผู้ฝึกอบรมความปลอดภัยสำหรับ Supplier
 ผู้ฝึกอบรม 教育訓練者 Mr. Kanysawat

สถานที่ 場所 NMAT (SR)

ลงชื่อก่อนเข้าฝึกอบรม

[Signature]

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล 氏名	หน่วยงาน 部署	วันที่ฝึกอบรม 教育訓練日	ลายเซ็น サイン	Comment แสดงความคิดเห็นโดยผู้ฝึกอบรม 受講者によるコメント	ผลการประเมิน 査定結果
1			PPA		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
2			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
3			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
4			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
5			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
6			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
7			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
8			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
9			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
10			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
11			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
12			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
13			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
14			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
15			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
16			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
17			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
18			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
19			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed
20			6/6/69		รับทราบกฎระเบียบ	Pass / Failed

หมายเหตุ: ☐ หมายถึงส่วนที่เห็นเครื่องหมายนี้คือ 追加または減じた部分

FM-GA-75-01 (03-01-25)

NMNI ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT)

Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co., Ltd. Permit No 06-Co-006-26

ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT) เขียนวันที่ (Filling Date) 6-6-68

1. ระยะเวลาที่ขออนุญาต (Duration) : จากวันที่ (From) 6-6-69 ถึงวันที่ (To) 6-6-69

2. ข้อมูลผู้รับเหมา/ ผู้ขออนุญาต (Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier) ผ.ผ.๑๐

2.2 ที่อยู่ (Address) เลขที่ 236/17 หมู่ที่ ๑ ตำบล บางนา อำเภอ บางนา

จังหวัด ทท. โทรศัพท์ (Tel.) ๐๒-๖๕๖๐๑๙ โทรสาร (Fax)

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน (Applicant/ Controller) จำนวนลูกจ้างที่ร่วมทำงาน 4 คน

3. รายละเอียดงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

สถานที่ (Location of Work) ช่างซ่อมลิ้นชัก Oil Trap

เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment)

ประเภทของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment)

รายละเอียดของงาน (Scope of Work) Clean oil Trap

1. ☐ หน่วยงาน ☐ งานที่ก่อสร้างบนพื้นที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป (Working at height) ☐ งานก่อสร้างที่มีการขุดเจาะต่อเติมอาคาร

Type of hot work ☐ งานติดตั้งฐานฐานเครื่องจักรในพื้นที่ฝ่ายผลิต (Install machine in production area) (Excavation/ Construction)

☐ อื่นๆ (Other) งานซ่อมลิ้นชัก

4. อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น (Hazardous)

☒ ไฟฟ้า (Electric) ☒ วัตถุหนักตกใส่ (heavy objects Falling) ☐ เสียง (Noise & Sound) ☐ แสง (Light)

☐ ความดัน (Pressure) ☐ ฝุ่นผงสารเคมี/สารไวไฟ (Dust/Chemical/Flammable) ☒ อุณหภูมิ (Temperature) ☒ ก๊าซพิษ (Poison gas)

☒ ตกจากที่สูง (Falling from a height) ☐ อื่นๆ (Other)

5. ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

☐ ติดตั้งป้ายเตือน (Install Safety sign) ☒ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า (Check electrical equipment) ☐ อื่นๆ (Other)

☒ กั้นบริเวณ (Isolation) ☒ จัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ (Area Cleaning)

6. อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่

☒ หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ☒ ถุงมือ/ถุงมือหนัง (Gloves / leather gloves) ☒ เข็มขัดนิรภัย (Harness)

☒ รองเท้านิรภัย (Safety Shoes) ☒ อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ (Respiratory Protection Equipment) ☒ แว่นตานิรภัย (Safety glasses)

☐ ที่ครอบหู/อุดหู (Ear Plugs/Ear Muffs) ☐ อื่นๆ (Other)

7. การอนุญาต (Authorization)

7.1 ผู้ขออนุญาต/ ผู้รับเหมา (Applicant/ Supplier)

7.2 ผู้ชี้แจงกฎระเบียบ (Inform)

7.2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Owner)

7.2.2 GA/Safety Officer

7.3 ผู้อนุญาต (Licensor)

7. การตรวจปิดงาน (Checking for Work Closing)

ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยหรือมีการคืนสภาพเหมือนเดิมแล้ว

สถานะ ☒ แล้วเสร็จ ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิก

(Status) (Complete) (Not completed) (Cancel)

หมายเหตุ (Remark):

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต (Applicant)

ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต (Checker/Licensor)

1

Hand Page Information: 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 8

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่ตั้ง _____

ใน ๐๙๖๑๒๐ - _____

สถานที่ตั้ง

2102469107.

ส่งข้อมูลไปเพื่อการประมวลผล

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล 氏名	หน่วยงาน 部署	วันที่สอบ 教育日	ลายเซ็น サイン	Comment 受検者によるコメント	ผลการประเมิน 判定結果
1		S.P.S	17/06/69		สมทวน วิชา คณิต	☒ Pass ☐ Failed
2		S.P.S	17/06/69		สมทวน วิชา คณิต	☒ Pass ☐ Failed
3		S.P.S	17/06/69		รับทราบ วิชา คณิต	☒ Pass ☐ Failed
4		S.P.S	17/06/69		รับทราบ วิชา คณิต	☒ Pass ☐ Failed
5		S.P.S	17/06/69		รับทราบ วิชา คณิต	☒ Pass ☐ Failed
6		S.P.S	17/06/69		รับทราบ วิชา คณิต	☒ Pass ☐ Failed
7		S.P.S	17/06/69		รับทราบ วิชา คณิต	☒ Pass ☐ Failed
8		S.P.S	17/06/69		รับทราบ วิชา คณิต	☒ Pass ☐ Failed

หมายเหตุ : ☐ หมายถึงคำที่เพิ่มเติมまたは改訂した部分

FM-GA-75-01 (03-01-25)

ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน(COLD WORK PERMIT)	
Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co., Ltd. ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT)	Permit No. 09-Co-26 เขียนวันที่ (Filing Date)
1.ระยะเวลาที่ขออนุญาต(Duration) : จากวันที่(Form) 10-06/69 ถึงวันที่(To) 17/06/69	
2.ข้อมูลผู้รับเหมา/ ผู้ขออนุญาต(Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)	
2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier) S.P.S	
2.2 ที่อยู่(Address) เลขที่ 4 หมู่ที่ 24 ตำบล จอนทอน อำเภอ ฉะเชิงเทรา	
จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์(Tel.) 063-6022816 โทรสาร(Fax)	
ชื่อ นามสกุล ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน (Applicant/ Controller) อลิศร ปราชญ์นา จำนวนผู้จ้างที่ร่วมทำงาน 2 คน	
3.รายละเอียดงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)	
สถานที่ (Location of Work) ภายในโรงงาน อาคารสีเหลือง/เครื่องจักร	
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment)	
ประเภทของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment)	
รายละเอียดของงาน (Scope of Work) ซ่อมเครื่องจักร, ทาสีอาคาร	
ประเภทของงาน ☒ งานที่ก่อสร้างบนพื้นที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป(Working at height) ☐ งานก่อสร้างที่มีการขุดเจาะต่อเติมอาคาร	
Type of hot work ☐ งานติดตั้งย้ายเครื่องจักรในพื้นที่ฝ่ายผลิต (Install machine in production area) ☐ งานขุดเจาะ/การก่อสร้าง (Excavation/ Construction)	
☒ อื่นๆ (Other)	
4.อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น (Hazardous)	
☐ ไฟฟ้า(Electric) ☐ วัตถุหนักตกใส่(heavy objects Falling) ☐ เสียง(Noise&Sound) ☐ แสง(Light)	
☐ ความดัน(Pressure) ☐ ฝุ่นผง/สารเคมี/สารไวไฟ(Dust/Chemical/Flammable) ☐ อุณหภูมิ(Temperature) ☐ ก๊าซพิษ(Poison gas)	
☒ ตกจากที่สูง(Falling from a height) ☐ อื่น ๆ (Other)	
5.ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	
☒ ติดตั้งป้ายเตือน(Install Safety sign) ☒ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า(Check electrical equipment) ☐ อื่น ๆ (Other)	
☒ กั้นบริเวณ(Isolation) ☒ จัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่(Area Cleaning)	
6.อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่	
☒ หมวกกันน็อก (Safety Helmet) ☒ ถุงมือ/ ถุงมือหนัง(Gloves / leather gloves) ☒ เข็มขัดนิรภัย(Harness)	
☒ รองเท้าบูท(Safety Shoes) ☒ อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ(Respiratory Protection Equipment) ☒ แว่นตาป้องกัน(Safety glasses)	
☒ ที่ครอบหู/อุดหู(Ear Plugs/Ear Muffs) ☐ อื่น ๆ (Other)	
7.การอนุญาต(Authorization)	
7.1 ผู้ขออนุญาต/ ผู้รับเหมา	
7.2 ผู้ที่แจ้งกฎระเบียบ	
7.2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ	
7.2.2 GA/Safety Off	
7.3 ผู้อนุญาต(Licenser)	
7.การตรวจปิดงาน(Checking for Work Closing)	
ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยหรือมีการคืนสภาพเหมือนเดิมแล้ว	
สถานะ ☒ แล้วเสร็จ ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิก	
(Status) (Complete) (Not completed) (Cancel)	
หมายเหตุ(Remark) :	
ลงชื่อ	
ผู้ขออนุญาต(Applicant)	
ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต	
(Checker/Licenser)	

1

10/10/20

10/20/20

10709 12076

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล 氏名	หน่วยงาน 部署	วันฝึกอบรม 教育訓練日	ลายเซ็น サイン	Comment 受訓者によるコメント	ผลการประเมิน 査定結果
1			17/6/69		Penmanship ปกติ	☒ Pass ☐ Failed
2			13/6/69		Penmanship ปกติ	☒ Pass ☐ Failed
3			13/6/69		Penmanship ปกติ	☒ Pass ☐ Failed
4			13/6/69		จับปากกาไม่ค่อยได้ถนัด	☒ Pass ☐ Failed
5			13/6/69		จับปากกาไม่ค่อยได้ถนัด	☒ Pass ☐ Failed
6			13/6/69		จับปากกาไม่ค่อยได้ถนัด	☒ Pass ☐ Failed
7			13/6/69		จับปากกาไม่ค่อยได้ถนัด	☒ Pass ☐ Failed
8			13/6/69		จับปากกาไม่ค่อยได้ถนัด	☒ Pass ☐ Failed

FM-GA-75-01 (03-01-25)

ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน(COLD WORK PERMIT)	
Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd. ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT)	Permit No <u>10-Co-26</u> เขียนวันที่ (Filling Date)
1.ระยะเวลาที่ขอใบอนุญาต(Duration) : จากวันที่(From) <u>15/6/69</u> ถึงวันที่(To) <u>16/6/69</u>	
2.ข้อมูลผู้รับเหมา/ ผู้ขออนุญาต(Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)	
2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier) <u>น.ก. ปตท. มท. ก่อสร้าง</u>	
2.2 ที่อยู่(Address) เลขที่ <u>199/30</u> หมู่ที่ <u>4</u> ตำบล <u>แม่แก้ว</u> อำเภอ <u>เมืองแม่แก้ว</u>	
จังหวัด <u>แม่ฮ่องสอน</u> โทรศัพท์(Tel.) <u>098-2416254</u> โทรสาร(Fax)	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน (Applicant/ Controller)	จำนวนลูกจ้างที่ร่วมทำงาน <u>คน</u>
3.รายละเอียดงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)	
สถานที่ (Location of Work) <u>หัดทำถัง</u>	
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment) <u>ถัง 150 ลิตร</u>	
ประเภทของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment)	
รายละเอียดของงาน (Scope of Work)	
นี) ครอบงำ/ ☐ งานที่ก่อสร้างบนพื้นที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป(Working at height) ☐ งานก่อสร้างที่มีการขุดเจาะต่อเติมอาคาร Type of hot work ☐ งานติดตั้งย้ายเครื่องจักรในพื้นที่สายผลิต (install machine in production area) (Excavation/ Construction) ☒ อื่นๆ (Other) <u>หัดทำถัง</u>	
4.อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น (Hazardous)	
☐ ไฟฟ้า(Electric) ☐ วัตถุหนักตกใส่(heavy objects Falling) ☐ เสียง(Noise&Sound) ☐ แสง(Light) ☐ ความดัน(Pressure) ☐ ฝุ่นผงสารเคมี/สารไวไฟ(Dust/Chemical/Flammable) ☐ อุณหภูมิ(Temperature) ☐ ก๊าซพิษ(Poison gas) ☒ ตกจากที่สูง(Falling from a height) ☐ อื่น ๆ (Other)	
5.ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	
☐ ติดตั้งป้ายเตือน(Install Safety sign) ☐ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า(Check electrical equipment) ☐ อื่น ๆ (Other) ☐ กั้นบริเวณ(Isolation) ☒ จัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่(Area Cleaning)	
6.อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่	
☒ หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ☒ ถุงมือ/ ถุงมือหนัง(Gloves / leather gloves) ☒ เข็มขัดนิรภัย(Harness) ☒ รองเท้านิรภัย(Safety Shoes) ☐ อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ(Respiratory Protection Equipment) ☐ แว่นตานิรภัย(Safety glasses) ☐ ที่ครอบหูอุดหู(Ear Plugs/Ear Muffs) ☐ อื่น ๆ (Other)	
7.การอนุญาต(Authorization)	
7.1 ผู้ขออนุญาต/ ผู้รับเหมา (Applicant/ Supplier) 7.2 ผู้ชี้แจงกฎระเบียบ (Info) 7.2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Owner) 7.2.2 GA/Safety Officer	7.การตรวจปิดงาน (Checking for Work Closing) ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยหรือมีการคืนสภาพเหมือนเดิมแล้ว สถานะ ☒ แล้วเสร็จ ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิก (Status) (Complete) (Not completed) (Cancel) หมายเหตุ(Remark) :
ลงชื่อ	
ผู้ขออนุญาต(Applicant) ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต (Checker/Licensor)	

教育訓練承認者サイン

ชื่อเอกสารหรือหนังสือ 文書またはコ一ス名

ชื่อเอกสารหรือหัวข้อที่ส่ง 文書またはテーマ名 พ.พันเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยสุโขทัย

ผู้ส่งเอกสาร 教育者 ผ.ศ. พันเลิศทาง ภาณุวนาลัย

สถานที่ 場所 สุโขทัย ๒๐

หมายเหตุ: ☐ หมายถึงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแก้ไข
 หมายถึงแก้ไขเพิ่มเติมโดยไม่เพิ่มหรือลบส่วน

FM-GA-75-01 (03-01-25)

FM-GA-40-02 (18-05-26)

แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรม / 教育訓練登録書

เลขที่เอกสาร (ถ้ามี) 文書番号(あれば)

ชื่อเอกสารหรือหนังสือ 文書または一冊名 ๑๓๒๗๖๔๐๙
ผู้ถือเอกสาร หรือ ผู้ดูแลรักษา 持主または管理人 ๑๓๒๗๖๕๐๘

สถานที่เก็บรักษา 保存場所 ๑๓๒๗๖๕๐๙

事務所

97.

๒๕๕.....

[illegible]

หมายถึง : หมายถึงส่วนที่เพิ่มเติมหรือแก้ไข 追加または改訂した部分

FM-GA-75-01 (03-01-25)

ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน(COLD WORK PERMIT)			
Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd.		Permit No	12-Co-26
ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT)		เขียนวันที่ (Filling Date)	
1.ระยะเวลาที่ขออนุญาต(Duration) : จากวันถึง(From)		ถึงวันที่(To)	
		22/6/67	24/6/67
2.ข้อมูลผู้รับเหมา ผู้ขออนุญาต(Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)			
2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier) อินโด อินท์ ทรี			
2.2 ที่อยู่(Address) เลขที่ 273/1 หมู่ที่ 1 ตำบล วังวน อำเภอ ศรีเทพ			
จังหวัด สระบุรี โทรศัพท์(Tel) 048-6677030 โทรสาร(Fax)			
ชื่อ นายสกุล ผู้ควบคุมงาน/ผู้ควบคุมงาน (Applicant/ Controller)		จำนวนลูกจ้างที่ร่วมทำงาน	คน
		วิเศษ นามสกล	2
3.รายละเอียดของงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)			
สถานที่ (Location of Work)			
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment) เครื่อปั้นดินเผา			
ประเภทของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment) กลุ่ม เกษตรกร ภาชนะดินเผา			
รายละเอียดของงาน (Scope of Work)			
☐ ทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป(Working at height) ☐ งานก่อสร้างที่มีการจุดเจาะต่อเติมอาคาร ☐ Hot work ☐ งานติดตั้งย้ายเครื่องจักรในพื้นที่ฝ่ายผลิต (Install machine in production area) (Excavation/ Construction) ☒ อื่นๆ (Other) ซ่อมแซมโรงปั้นดินเผา			
4.อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น (Hazardous)			
☒ ไฟฟ้า(Electric) ☐ วัตถุหนักตกใส่(heavy objects Falling) ☐ เสียง>Noise&Sound ☐ แสง(Light) ☐ ความดัน(Pressure) ☐ ฝุ่นผงฟุ้งกระจาย(Dust/Chemical/Flammable) ☐ อุณหภูมิ(Temperature) ☐ ก๊าซพิษ(Poison gas) ☐ ตกจากที่สูง(Falling from a height) ☐ อื่น ๆ (Other)			
5.ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน			
☐ ติดตั้งป้ายเตือน(Install Safety sign) ☐ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า(Check electrical equipment) ☒ อื่น ๆ (Other) ☐ กันบริเวณ(Isolation) ☐ จัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่(Area Cleaning)			
6.อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องสวมใส			
☒ หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ☒ ถุงมือ/ ถุงมือหนัง(Gloves / leather gloves) ☐ เข็มขัดนิรภัย(Harness) ☒ รองเท้านิรภัย(Safety Shoes) ☐ อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ(Respiratory Protection Equipment) ☐ แว่นตานิรภัย(Safety glasses) ☐ ที่ครอบหู/อุดหู(Ear Plugs/Ear Muffs) ☐ อื่น ๆ (Other)			
7.การอนุญาต(Authorization)		7.การตรวจปิดงาน(Checking for Work Closing)	
7.1 ผู้ขออนุญาต/ ผู้รับเหมา (Applicant/ Supplier)		ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยหรือมีการคืนสภาพเหมือนเดิมแล้ว ☒	
7.2 ผู้ชี้แจงกฎระเบียบ (Inf)		สถานะ: ☒ แล้วเสร็จ ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิก	
7.2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Owner)		(Status) (Complete) (Not completed) (Cancel)	
7.2.2 GA/Safety Office		หมายเหตุ(Remark) :	
7.3 ผู้อนุญาต(Licensor)		ลงชื่อ	
		ผู้อนุญาต(Applicant)	
		ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต (Checker/Licensor)	

JOB SAFETY ANALYSIS WORKSHEET

Task (Task) : PM 2200 - CEMs
Job Title :
Area : Stack.....



DATE (วัน เดือน ปี) : 23 Jun 2026
ANALYSIS MADE BY (ทำการศึกษาโดย) :
ANALYSIS APPROVED BY (อนุมัติการวิเคราะห์โดย) :

- ☒ ระบุอันตราย
- ☐ ปรากฏการณ์
- ☐ ปรากฏการณ์
- ☐ ปรากฏการณ์
- ☐ ปรากฏการณ์
- ☐ ปรากฏการณ์

PERSONAL / WORKING SAFETY PROTECTION

- ☐ อุปกรณ์ป้องกัน
- ☐ อุปกรณ์
- ☐ อุปกรณ์
- ☐ อุปกรณ์
- ☐ อุปกรณ์

- ☐ ระบุอันตราย
- ☐ ระบุอันตราย
- ☐ ระบุอันตราย
- ☐ ระบุอันตราย

SEQUENCE OF STEPS (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	POTENTIAL HAZARDS (อันตรายที่จะเกิดขึ้น)	RECOMMENDED SAFE PROCEDURE (วิธีการป้องกันอันตราย)
ตรวจสอบระบบ Cooler	ตรวจสอบระบบ Cooler	ตรวจสอบระบบ Cooler
ตรวจสอบระบบ Cooler	ตรวจสอบระบบ Cooler	ตรวจสอบระบบ Cooler
ตรวจสอบระบบ Sampling pump	ตรวจสอบระบบ Sampling pump	ตรวจสอบระบบ Sampling pump
ตรวจสอบระบบ Condensate pump ทั้ง 3 ตัว	ตรวจสอบระบบ Condensate pump ทั้ง 3 ตัว	ตรวจสอบระบบ Condensate pump ทั้ง 3 ตัว
ตรวจสอบระบบ Filter	ตรวจสอบระบบ Filter	ตรวจสอบระบบ Filter
ตรวจสอบระบบ NOx Converter	ตรวจสอบระบบ NOx Converter	ตรวจสอบระบบ NOx Converter
ตรวจสอบระบบ Asbestos filter	ตรวจสอบระบบ Asbestos filter	ตรวจสอบระบบ Asbestos filter
ตรวจสอบระบบ Vibration stopper	ตรวจสอบระบบ Vibration stopper	ตรวจสอบระบบ Vibration stopper
Control Sampling Heated Line	Control Sampling Heated Line	Control Sampling Heated Line
Control Probe Temp	Control Probe Temp	Control Probe Temp
Sampling probe Sensor	Sampling probe Sensor	Sampling probe Sensor
Sensor POWE probe dust	Sensor POWE probe dust	Sensor POWE probe dust
Probe Sensor POWE Stack Flow 200	Probe Sensor POWE Stack Flow 200	Probe Sensor POWE Stack Flow 200

PM-GA-56-01 (13-05-26)

ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน(COLD WORK PERMIT)

MMN Nikkel MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd. Permit No 13-Co-26

ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT) เขียนวันที่ (Filing Date) 6/23/2026

1.ระยะเวลาที่ขออนุญาต(Duration) : จากวันที่(From) 6/24/2026 ถึงวันที่(To) 6/24/2026

2.ข้อมูลผู้รับเหมา/ ผู้ขออนุญาต(Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier) Entech SI

2.2 ที่อยู่(Address) เลขที่ 17/121 หมู่ที่ ตำบล พังงงสองห้อง อำเภอ เพชรบูรณ์

จังหวัด กทม โทรศัพท์(Tel.) 02-779-8855 โทรสาร(Fax)

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต/ควบคุมงาน (Applicant/ Controder) จักรพงศ์ วาซี จำนวนลูกจ้างที่ร่วมทำงาน 2 คน

3.รายละเอียดงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

สถานที่ (Location of Work) Stack

เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment) เครื่องหัวไปพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาด

ประเภทของเครื่องหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment) หัวไป

รายละเอียดของงาน (Scope of Work) PM ระบบ CEMs

ประเภทของงาน/ ☐ งานที่ก่อสร้างบนพื้นที่สูงจากพื้นดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป (Working at height) ☐ งานก่อสร้างที่มีการขุดเจาะตื้นดินอาคาร

Type of hot work ☐ งานติดตั้งถ่ายโอนเครื่องจักรในพื้นที่ภายใน (Install machine in production area) (Excavation/ Construction)

☒ อื่นๆ (Other) งานทั่วไป บังคับใช้ระบบ CEMs

4.อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น (Hazardous)

☐ ไฟฟ้า(Electric) ☐ วัตถุหนักตกได้(heavy objects Falling) ☐ เสียง(Noise&Sound) ☐ แสง(Light)

☐ ความดัน(Pressure) ☒ ฝุ่นผง/สารเคมีที่ติดไฟได้(Dust/Chemical/Flammable) ☐ อุณหภูมิ(Temperature) ☐ ก๊าซพิษ(Poison gas)

☒ ตกจากที่สูง(Falling from a height) ☐ อื่น ๆ (Other)

5.ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

☐ ติดตั้งป้ายเตือน(Install Safety sign) ☐ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า(Check electrical equipment) ☐ อื่น ๆ (Other)

☐ กั้นบริเวณ(Isolation) ☐ จัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่(Area Cleaning)

6.อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่

☒ หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ☒ ถุงมือ/ถุงมือหนัง(Gloves / leather gloves) ☒ เข็มขัดนิรภัย(Harness)

☒ รองเท้านิรภัย(Safety Shoes) ☒ อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ(Respiratory Protection Equipment) ☐ แว่นตานิรภัย(Safety glasses)

☐ ที่ครอบหูอุดหู(Ear Plugs/Ear Muffs) ☐ อื่น ๆ (Other)

7.การอนุญาต(Authorization)

7.1 ผู้ขออนุญาต/ ผู้รับเหมา (Applicant/ Supplier)

7.2 ผู้รับแจ้งกฎระเบียบ (Inform)

7.2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Owner)

7.2.2 GA/Safety Officer

7.3 ผู้อนุญาต(Licensor)

7.การตรวจปิดงาน(Checking for Work Closing)

ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว

สถานะ: ☒ แล้วเสร็จ ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิก

(Status) (Complete) (Not completed) (Cancel)

หมายเหตุ(Remark) :

ลงชื่อ: [Signature] ผู้ขออนุญาต(Applicant)

ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต (Checker/Licensor)

FM-GA-40-02 (18-05-26)

 ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน(COLD WORK PERMIT)	
Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd. Permit No <u>14-Co-26</u>	
ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT) เขียนวันที่ (Filling Date) 24 มิถุนายน พ.ศ.2569	
1.ระยะเวลาที่ขออนุญาต(Duration) : จากวันที่(Form) 25 มิถุนายน พ.ศ.2569 ถึงวันที่(To) 29 มิถุนายน พ.ศ.2569	
2.ข้อมูลผู้รับเหมา/ ผู้ขออนุญาต(Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)	
2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier บริษัท ตะวันออก เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด)	
2.2 ที่อยู่(Address) เลขที่ 98 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองช้างซาก อำเภอ บ้านบึง	
จังหวัด รลบุรี โทรศัพท์(Tel.: TTS Office 093-139-8039, 038-157-050 โทรสาร(Fax)	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน (Applicant/ Controller) นายชวติชัย อินวรัตน์ จำนวนลูกจ้างที่ร่วมทำงาน 15 คน	
3.รายละเอียดงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)	
สถานที่ (Location of Work) LPG STATION	
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment) เครื่องสูบลำก๊าซ ชุดเป็นลม ชุดตรวจสอบ NDT	
ประเภทของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment) เครื่องมือช่าง เครื่องมือช่างไฟฟ้า ชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสถานีก๊าซ	
รายละเอียดของงาน (Scope of Work) ทดสอบและตรวจสอบสถานีก๊าซ LPG ครบวงจร	
ประเภทของงาน (Type of hot work) ☒ งานที่ก่อสร้างบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป(Working at height) ☐ งานก่อสร้างที่มีการขุดเจาะต่อเติมอาคาร	
☐ งานติดตั้งขนย้ายเครื่องจักรในพื้นที่ผลิต (install machine in production area) ☐ (Excavation/ Construction)	
☐ อื่นๆ (Other)	
4.อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (Hazardous)	
☐ ไฟฟ้า(Electric) ☐ วัตถุหนักตกได้(heavy objects Falling) ☒ เสียง(Noise&Sound) ☐ แสง(Light)	
☒ ความดัน(Pressure) ☒ ฝุ่นผงสารเคมี/สารไวไฟ(Dust/Chemical/Flammable) ☐ อุณหภูมิ(Temperature) ☐ ก๊าซพิษ(Poison gas)	
☒ ตกจากที่สูง(Falling from a height) ☐ อื่น ๆ (Other)	
5.ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	
☐ ติดตั้งป้ายเตือน(Install Safety sign) ☐ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า(Check electrical equipment) ☐ อื่น ๆ (Other)	
☒ กั้นบริเวณ(Isolation) ☒ จัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่(Area Cleaning)	
6.อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่	
☒ หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ☒ ถุงมือ/ ถุงมือหนัง(Gloves / leather gloves) ☒ เข็มขัดนิรภัย(Harness)	
☒ รองเท้านิรภัย(Safety Shoes) ☐ อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ(Respiratory Protection Equipment) ☒ แว่นตานิรภัย(Safety glasses)	
☒ ที่ครอบหู/อุดหู(Ear Plugs/Ear Muffs) ☐ อื่น ๆ (Other)	
7.การอนุญาต(Authorization)	
7.1 ผู้ขออนุญาต/ ผู้รับเหมา (Applicant/ Supplier)	
7.2 ผู้ชี้แจงกฎระเบียบ (Inform)	
7.2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Owner)	
7.2.2 GA/Safety Officer	
7.3 ผู้อนุญาต(Licensor)	
7.การตรวจปิดงาน(Checking for Work Closing)	
ก่อนเลิกงาน ช่างเจ้าได้จัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยหรือมีการคืนสภาพเหมือนเดิมแล้ว	
สถานะ ☒ แล้วเสร็จ ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิก	
(Status) (Complete) (Not completed) (Cancel)	
หมายเหตุ(Remark):	
ลงชื่อ	
อนุญาต(Applicant)	
ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต (Checker/Licensor)	

Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd.	
ใบแจ้งการเข้าทำงานของผู้รับเหมา	
The work of supplier	
ส่วนที่ 1 : รายละเอียดบริษัทผู้รับเหมาที่ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในบริษัท	
ตัวตั้งแต่วันที่ 25 / 6 / 2026 ถึงวันที่ 29 / 6 / 2026	
บริษัท/ผู้รับเหมา บริษัท ตะวันออก เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองช้างซาก อำเภอ/เขต บ้านบึง	
ถนน ตำบล/แขวง หนองช้างซาก อำเภอ/เขต บ้านบึง	
จังหวัด รลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20170 โทรศัพท์ Office 093-139-8039, 038-157-050	
โทรสาร E-Mail contactus.tts@gmail.com	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน นายชวติชัย อินวรัตน์ จำนวนลูกจ้างที่ร่วมทำงาน 15 คน	
งาน/ลักษณะงานที่บริษัทจ้างเหมาเข้ามาทำ ทดสอบและตรวจสอบสถานีก๊าซ LPG ครบวงจร	
สถานที่/พื้นที่ LPG STATION	
ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. สถานที่พักอาศัยระหว่างเข้าทำงาน ☒ ภายในบริษัท ☐ ภายนอกบริษัท	
ส่วนที่ 2 : การดำเนินการเบื้องต้นเกี่ยวกับการแจ้งเข้างานเจ้าของโครงการ/ฝ่ายจัดซื้อ	
☐ ผ่านการชี้แจง/สื่อสารระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากเจ้าของโครงการ/ฝ่ายจัดซื้อแล้ว	
☐ ยังไม่ผ่านการชี้แจง	
หมายเหตุ ผู้แจ้งต้องแนบรายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน และแนบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งแบบแจ้งการเข้าทำงานของผู้รับเหมาฉบับนี้	
ลงชื่อผู้แจ้ง _____ เจ้าของโครงการ/ _____ ลงชื่อผู้อนุมัติ _____ ผู้จัดการ	
_____ ฝ่ายจัดซื้อ	
ส่วนที่ 3 : สำหรับรับทราบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
ได้รับการแจ้งการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับเหมา เมื่อวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 9.00 น.	
การพิจารณาดำเนินการ ☐ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากเคยผ่านการแจ้งข้อปฏิบัติ และผ่านการฝึกอบรมแล้วก่อนหน้านี้ (ในช่วงไม่เกิน 1 ปี)	
☒ ต้องเข้ารับการฝึกอบรม	
หมายเหตุให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแนบกับหลักฐาน "ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา" ณ ห้องประชุม	
ในวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. ถึงเวลา 10.30 น.	
ผู้รับแจ้ง	
รับทราบกำหนดการ	
25 06 69 25 6 69 อนุญาต	
ขั้นตอนการดำเนินการ/Procedure	
ฝ่ายจัดซื้อเจ้าของโครงการแจ้งกำหนดการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับเหมา → GA/ป.วิ.ชี้แจงและกำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติงาน → GA/ป.วิ.ชี้แจง กำหนดการฝึกอบรมแก่ผู้รับเหมาและดำเนินการฝึกอบรม → ผู้รับเหมาสามารถปฏิบัติงานในโรงงานได้	

ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน(HOT WORK PERMIT)

Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd.

Permit No. - HO-001-26

ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน (Hot Work Permit)

เขียนวันที่ (Filling Date)

1.ระยะเวลาที่ขออนุญาต(Duration) : จากวันที่(From) 28/05/69 ถึงวันที่(To) 28/05/69

2.ข้อมูลผู้รับเหมา/ ผู้ขออนุญาต(Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier) NPS

2.2 ที่อยู่(Address) เลขที่ 148/4 หมู่ที่ 5 ตำบล บ้านวัง อำเภอสว่างวีรจักร จังหวัด ร้อยเอ็ด โทรศัพท์(Tel.) โทรสาร(Fax) ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน (Applicant/ Controller) ลัดดา ศรีทอง จำนวนลูกจ้างที่ร่วมทำงาน 4 คน

3.รายละเอียดงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

สถานที่ (Location of Work) โรงงาน 1

เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment) เครื่องปั๊มไฮดรอลิก

ประเภทของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment) ปั๊มไฮดรอลิก

รายละเอียดของงาน (Scope of Work) เปลี่ยนไส้กรอง

ประเภทของงาน ☐ งานเจียร (Grinding) ☐ งานเชื่อม (Welding) ☐ งานตัด (Cutting) ☐ งานเผา (Burning) ☒ อื่นๆ (Other) ใช้น้ำมัน

Type of hot work

4.อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (Hazardous)

☒ ไฟฟ้า (Electric) ☒ สะดุดไฟ (Fire) ☐ ก๊าซพิษ (Poison gas) ☐ ความร้อน (Hot) ☐ แสง (Light) ☐ รังสี (Ray) ☐ ความดัน (Pressure) ☐ เสียง (Noise&Sound) ☐ ฝุ่นผง/สารเคมี/สารไวไฟ (Dust/Chemical/Flammable) ☐ อื่นๆ (Other)

5.ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (Regulation)

☒ เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ☒ ถัดมือ/ ถัดมือไม้ (Gloves / leather gloves) ☐ แยกอุปกรณ์ / เชื้อเพลิง ออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน (Prepare Fire Equipment) (Isolation) (Separate fuel out of working area) ☒ ติดตั้งป้ายเตือน ☐ ตรวจสอบแก๊ส/การระเบิด ☐ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า (Install Safety sign) (Check gas/ explosion) (Check electrical equipment) ☐ เตรียมกระถางรองดริปเปียน ☐ เตรียมแคลเซียมคาร์บอเนต/ ปูนทนไฟ/ ทรายแห้ง (Prepare Calcium Carbonate/ refractory cement/ fire sand) (Prepare aluminum tray) ☐ ตรวจสอบภายใน/ภายนอกเครื่องจักรทุก 30 นาที (Check inside/outside of machine every 30 minutes)

6. ารณ์ความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่ (Personal Protective Equipment)

☒ หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ☐ เข็มขัดนิรภัย (Harness) ☒ ถุงมือ/ ถุงมือไม้ (Gloves / leather gloves) ☐ รองเท้านิรภัย (Safety Shoes) ☒ แว่นตานิรภัย (Safety glasses) ☐ อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ (Respiratory Protection Equipment) ☐ ที่ครอบหูอุดหู (Ear Plugs/Ear Muffs) ☒ หน้ากากเชื่อม (Welding mask) ☐ ชุดป้องกันความร้อน (Thermal protection suit) ☐ อื่นๆ (Other)

7.การอนุญาต (Authorization)

7.1 ผู้ขออนุญาต/ ผู้รับเหมา (Applicant/ Supplier) 7.2 ผู้ชี้แจงกฎระเบียบ/ ผู้จำหน่ายตรวจสอบรายการ 7.3 ผู้อนุญาต (Licensor)

8.การตรวจปิดงาน (Checking for Work Closing)

ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว

สถานะ ☒ แล้วเสร็จ ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิก (Status) (Complete) (Not completed) (Cancel)

หมายเหตุ (Remarks)

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต (Applicant)

ตรวจสอบโดยผู้อนุญาต (Checker/Licensor)

ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Work Permit)

Nikkei MC Aluminum Co.,Ltd.

Permit No. 01-CS-26

ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space Work Permit)

เขียนวันที่ (Filling Date)

1.ระยะเวลาที่ขออนุญาต(Duration) : จากวันที่(From) 25 มิ.ย. 69 ถึงวันที่(To) 29 มิ.ย. 69

2.ข้อมูลผู้รับเหมา/ ผู้ขออนุญาต(Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier) TSO / บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเลียม

2.2 ที่อยู่(Address) เลขที่ 98 หมู่ที่ 5 ตำบล ท้องนา อำเภอ บ้านวัง จังหวัด อุดรธานี โทรศัพท์(Tel.) โทรสาร(Fax) ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน (Applicant/ Controller) ศติพงษ์ อินทร์ จำนวนลูกจ้างที่ร่วมทำงาน 6 คน

ผู้ปฏิบัติงาน

วันที่	เวลาเข้า	เวลาออก	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เวลาเข้า	เวลาออก	ชื่อ-นามสกุล
25/6/69	11.25	11.35					
26/6/69	11.00	11.45					
27/6/69	11.45	12.00					

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยเหลือ อธิวัฒน์ ใจธรรม, อธิวัฒน์ อธิวัฒน์

3.รายละเอียดงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

สถานที่ (Location of Work) Tank LPO

เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment) พัดลมระบายอากาศ

ประเภทของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment) ฝาครอบถังเก็บของเหลว

รายละเอียดของงาน (Scope of Work) ตรวจสอบฝาถังเก็บของเหลว Tank LPO

4.อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (Hazardous)

☐ ไฟฟ้า(Electric) ☐ วัตถุหนักตกได้(heavy objects Falling) ☐ เสียง(Noise&Sound) ☐ แสง(Light) ☐ ความดัน(Pressure) ☐ ฝุ่นผง/สารเคมี/สารไวไฟ(Dust/Chemical/Flammable) ☐ อุณหภูมิ(Temperature) ☐ ก๊าซพิษ(Poison gas) ☒ ตกจากที่สูง(Falling from a height) ☐ อื่นๆ (Other)

5.การป้องกันอันตราย (Work Place Safety Precautions)

ต้องการ	ไม่ต้อง	ต้องการ	ไม่ต้อง
☒	☐	☐	☐
☐	☐	☒	☐
☐	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐

6.ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

6.1 ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน และขณะปฏิบัติงาน

ผลการตรวจสารเคมี	O ₂ (%)	สารไวไฟ(%)	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจ
ก่อนเข้าทำงาน	20.9	0	0	0		อติวัฒน์	25/6/69

FM-GA-55-01 (18-05-26)

Task (งาน) :
Job Title : ...ช่างเทคนิคช่างไฟฟ้า PG.43...ช่างควบคุมระบบ 5 ปี
Area : ...สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก 43 สถานี

PERSONAL / WORKING SAFETY PROTECTION

PERSONAL / WORKING SAFETY PROTECTION

- ☐ ความถูกต้องแม่นยำ
- ☐ ความถูกต้องในการแปล
- ☐ เนื้อหาสาระความหมาย
- ☒ ภาษา/เชิงอรรถ
- ☐ รูปแบบการนำเสนอ
- ☐ คุณภาพ
- ☒ ความทันสมัย

- SEQUENCE OF STEPS
(ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

--	--

POTENTIAL HAZARDS
(อันตรายที่อาจเกิดขึ้น)

RECOMMENDED SAFE PROCEDURE

- [illegible]

- 1.1 จัดทำรายงาน โปสเตอร์และเว็บไซต์ โดยยึดหลักการทางงานของปฏิบัตินงาน
- 2.1 ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนใช้งาน
- 3.1 จัดเตรียมสถานที่ที่จะใช้โดยมีสื่อการเรียนรู้
- 4.1 ทำการตรวจสอบและเปิดนิตยสารด้วยตัวอักษรของปฏิบัตินงาน
- 4.2 กรณีเนื้อหาวิชาสังคมและ ให้นำการบรรยายเนื้อหาผ่านแหล่งข้อมูลที่มีการสูง
- กระดานของภาษา
- 5.1 ผู้ปฏิบัติงานนำเอกสารแม่แบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องออกทำการงาน
- 5.2 ใช้เครื่องมือเขียน และเตรียมตัวเขียนโดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 6.1 ตรวจสอบการเขียนปฏิบัตินงานใน และจัดให้มีการประเมิน
- 6.2 ใช้รูปแบบการนำเสนอ Expositon เทคนิค
- 7.1 มีแผนการสอนให้เด็ก และตรวจสอบการมีงาน
- 8.1 สามารถวิเคราะห์สื่อการเรียนรู้
- 9.1 ผู้ปฏิบัติงานนำสื่อการเรียนรู้
- 9.2 สื่อการเรียนรู้แบบสื่อการเรียนรู้
- 10.1 จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ และ และ และนำสื่อการเรียนรู้
- 11.1 รวมงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาสังคมและงานที่เกี่ยวข้องกับสื่อการเรียนรู้
- 12.1 ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่เกี่ยวข้องกับสื่อการเรียนรู้

FM-GA-56-01 (18-05-26)

มี	ไม่มี		มี	ไม่มี	
☒	☐	ตรวจสอบไฟฟ้าให้ปลอดภัย	☒	☐	มีการทำความสะอาด
☒	☐	ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	☒	☐	ปิด/ลดระดับความดัน/ความร้อน
☒	☐	ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย	☒	☐	ปิดแยกระบบแล้ว
☒	☐	มีการระบายของเสียทิ้ง	☒	☐	อื่น ๆ.....
☒	☐	มีการระบายอากาศ			
ใช่	ไม่ใช่				
☒	☐	6.2 กรณีงานซ่อมอากาศที่มีท่อเข้า-ออก ต้อง Block ระบบพร้อมติด TAG และ Blind ระบบอย่างถูกต้อง			
☒	☐	6.3 ขณะทำงานต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวัง 1 คน (Stand by man) บริเวณทางเข้า-ออก (Man-Hole)			
☒	☐	6.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบระบายอากาศที่เหมาะสม เช่น หัวลดแรงบวม, Ejector			
☒	☐	6.5 จัดเตรียมแสงสว่างให้เพียงพอ กรณีที่อับอากาศที่มี Material เป็นโลหะต้องให้แสงต้นโคมไฟไม่เกิน 24 Volt			
☒	☐	6.6 ผู้ที่เข้าไปทำงานในที่อับอากาศจะต้องมีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นที่อาจเป็นอันตรายในการเข้าทำงานในที่อับอากาศ (มีใบรับรองแพทย์) และแต่งกายรัดกุม			
☒	☐	6.7 กรณีงานอับอากาศที่เสี่ยงมากต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เฉพาะให้พร้อม เช่น Air Line, Life Line			
☒	☐	6.8 กรณีตรวจสอบหรือไม่แน่ใจว่ามีสารพิษอันตรายต้องสวมใส่ Respirator ป้องกันไว้ก่อนทุกครั้ง			
☒	☐	6.9 ต้องมีการตรวจวัดปริมาณออกซิเจนก่อนทุกครั้ง ก่อนเริ่มงาน (ค่าออกซิเจนที่วัดได้ต้องไม่ต่ำกว่า 19.5 %)			
☒	☐	6.10 ห้ามมิให้ผู้สูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟ หรือติดไฟเข้าไปในสถานที่อับอากาศหรือบริเวณใกล้เคียง			
☒	☐	6.11 ชี้นำและชักชวนเพื่อนที่มีความรู้และชอบวิธีปฏิบัติงานแล้ววิธีป้องกันอันตรายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้			
☒	☐	6.12 อุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ทำงานในสถานที่อับอากาศ เป็นชนิดที่สามารปกป้องกันความร้อน ผืน			

- | การประเมินความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่ | | |
|--|--|--|
| ☒ หมวกนิรภัย (Safety Helmet) | ☒ ถุงมือ(ผ้า,หนัง,ยางกันสารพิษ)(Gloves / leather gloves) | ☒ เข็มขัดนิรภัย(Harness) |
| ☒ รองเท้านิรภัย(Safety Shoes) | ☐ อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ(Respiratory Protection Equipment) | ☒ แว่นตานิรภัย(Safety glasses) |
| ☒ ที่ครอบหู/อุดหู(Ear Plugs/Ear Muffs) | ☐ เว้นตลาดแสง | ☒ ชุดป้องกันฝุ่นและสารเคมี |
| ☐ กระบังหน้า | ☒ เข็มขัดนิรภัย/สายชูชีพ (Safety belt/Life Line) | อื่น ๆ (Other) _____ |
| ☒ อุปกรณ์สื่อสาร | ☐ เครื่องช่วยหายใจ (Respirator) | |

๒.การอนุญาต(Authorization)

- 1.1 ผู้ควบคุมงาน/ผู้ขออนุญาต (Applicant)
- 1.2 GA/Safety Officer
- 1.3 ผู้อนุญาต (Licensor)

9.การตรวจปิดงาน(Checking for Work Closing

- สถานะ ☒ แล้วเสร็จ ☐ ยังไม่แล้วเสร็จ ☐ ยกเลิก
(Status) (Complete) (Not completed) (Cancel)
- หมายเหตุ(Remark) : _____
- ลงชื่อ  ผู้ควบคุมงานผู้ขออนุญาต (Applicant)
ผู้อนุญาต (Licensor)
- 27 / 10 / 69

แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรม / 教育訓練登録書

เลขที่เอกสาร (ถ้ามี) 文書番号(あふせ) : _____
 ชื่อเอกสารหรือหลักสูตร 文書またはコース名 : ความปลอดภัยในการทำงาน/ 安全作業
 ผู้ฝึกอบรม 教育訓練者 : พนักงานขับรถ พนักงานขับรถ พนักงานขับรถ
 สถานที่ 場所 : สถานี LPG

ลงชื่อผู้ดำเนินการฝึกอบรม
 教育訓練実施者サイン
 Date: 25.06.25

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล 氏名	หน่วยงาน 部署	วันที่ฝึกอบรม 教育訓練日	ลายเซ็น サイン	Comment: แสดงความคิดเห็นโดยผู้รับการอบรม 受講者によるコメント	ผลการประเมิน 査定結果
1			TS6		ผ่าน	Pass ☒ Failed ☐
2			TS6		ผ่าน	Pass ☒ Failed ☐
3			TS6		ผ่าน	Pass ☒ Failed ☐
4			TS6		ผ่าน	Pass ☒ Failed ☐
5			TS6		ผ่าน	Pass ☒ Failed ☐
6			TS6		ผ่าน	Pass ☒ Failed ☐
7			TS6		ผ่าน	Pass ☒ Failed ☐
8			TS6		ผ่าน	Pass ☒ Failed ☐
9			TS6		ผ่าน	Pass ☒ Failed ☐
10			TS6		ผ่าน	Pass ☒ Failed ☐

หมายเหตุ: ☐ หมายถึงส่วนที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้

FM-GA-75-01 (03-01-25)

แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์และอนุญาตให้ทำงานบนที่สูง

ฝ่าย / สังกัด ...บจก. ตะวันออก เทคโนโลยี เซอร์วิส..... วันที่ปฏิบัติงาน 25/06/2026.....เวลา...09.00 น....
 สถานที่ปฏิบัติงาน LPG STATION..... วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน 29/06/2026...เวลา...17.00 น.....

ส่วนที่ 1 ก่อนปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน		ดำเนินการแก้ไข		หมายเหตุ
		ได้	ไม่ได้	เริ่ม	เสร็จ	
1	บันไดหรือนั่งร้าน แข็งแรง ได้มาตรฐาน	☒				
2	มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามสภาพงาน เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ เข็มขัดนิรภัย (ในกรณีที่ไม่ใช้บันได)	☒				
3	จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	☒				
4	ภายในบริเวณที่ปฏิบัติงาน จะต้องไม่มีสิ่งของวางเกะกะ กีดขวางการปฏิบัติงาน	☒				
5	มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ในกรณีตกจากที่สูง หรือการได้รับบาดเจ็บด้วยการถูกเงินอื่น ๆ	☒				

ตรวจสอบแล้วอนุญาตให้ทำงานบนที่สูงได้

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ(จป.หัวหน้างาน)

ส่วนที่ 2 หลังปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ตรวจสอบ)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน		ดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
		ได้	ไม่ได้		
1	อุปกรณ์และเครื่องมืออยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย				
2	บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่มีสิ่งของเสียหายและไม่มีบุคคลได้รับอันตราย				
3	จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งของต่างๆ เรียบร้อย				

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ(จป.หัวหน้างาน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง(จป.วิชาชีพ)

แบบตรวจสอบสุขภาพผู้รับเหมาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

บริษัท พีพี.เอ เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริง จำกัด

วันที่ 29-06-69

งานที่ปฏิบัติ คูณลิ่ง ทาวเวอร์

- ติดตั้ง/ซ่อมแซม/ บำรุงรักษาเครื่องจักร ○ งานที่สูง ○ อื่น ๆ ระบุ _____
- งานก่อสร้าง/ ต่อเติมอาคาร ○ งานอันตราย _____

[illegible]

หมายเหตุ : ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่สูงต้องไม่บริโภคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ เช่น ไนโตรเจนหัวใจ, โรคกลัวความสูง, โรคยว่น และโรคภูมิแพ้ เป็นต้น

๖. ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่สูงต้องมีสภาพร่างกายและจิตใจที่พร้อมปฏิบัติงาน ไม่มีปัจจัยอื่นที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

มีอากรมีนง อากรเมค่างจากการตีของมีนเมนาหรือเสพยาเสพติด อากรริมเศร่า เป็นต้น

: ห้ามผู้ปฏิบัติงานที่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าควรเข้าไปในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด

JOB SAFETY ANALYSIS WORKSHEET

Topic (ตัวนำ) : ...ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ...

Job Title : *****

Area: 100 m^2

PERSONAL / WORKING SAFETY PROTECTION

[illegible]

☒ ๔. หน่วยงานต้นสังกัด

☒ ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

☒ ๖. รองอธิบดี

DATE (วัน เดือน ปี) : 29-06-59

ANALYSIS MADE BY (เจ้าพนักงานวิเคราะห์ปัสสาวะ) : น.ส.น. ภาณุวิมล ธีระขันธ์

ANALYSIS APPROVED BY (อำนวยการทั่วไป) :

☒ ជំងឺរាងកាយ
☒ ជំងឺចិត្ត
☐ ផ្សេងៗ

☒ 2. 2013/2014 3. 2014/2015 4. 2015/2016 5. 2016/2017 6. 2017/2018 7. 2018/2019 8. 2019/2020 9. 2020/2021 10. 2021/2022 11. 2022/2023 12. 2023/2024 13. 2024/2025 14. 2025/2026 15. 2026/2027 16. 2027/2028 17. 2028/2029 18. 2029/2030 19. 2030/2031 20. 2031/2032 21. 2032/2033 22. 2033/2034 23. 2034/2035 24. 2035/2036 25. 2036/2037 26. 2037/2038 27. 2038/2039 28. 2039/2040 29. 2040/2041 30. 2041/2042 31. 2042/2043 32. 2043/2044 33. 2044/2045 34. 2045/2046 35. 2046/2047 36. 2047/2048 37. 2048/2049 38. 2049/2050 39. 2050/2051 40. 2051/2052 41. 2052/2053 42. 2053/2054 43. 2054/2055 44. 2055/2056 45. 2056/2057 46. 2057/2058 47. 2058/2059 48. 2059/2060 49. 2060/2061 50. 2061/2062 51. 2062/2063 52. 2063/2064 53. 2064/2065 54. 2065/2066 55. 2066/2067 56. 2067/2068 57. 2068/2069 58. 2069/2070 59. 2070/2071 60. 2071/2072 61. 2072/2073 62. 2073/2074 63. 2074/2075 64. 2075/2076 65. 2076/2077 66. 2077/2078 67. 2078/2079 68. 2079/2080 69. 2080/2081 70. 2081/2082 71. 2082/2083 72. 2083/2084 73. 2084/2085 74. 2085/2086 75. 2086/2087 76. 2087/2088 77. 2088/2089 78. 2089/2090 79. 2090/2091 80. 2091/2092 81. 2092/2093 82. 2093/2094 83. 2094/2095 84. 2095/2096 85. 2096/2097 86. 2097/2098 87. 2098/2099 88. 2099/2100 89. 2100/2101 90. 2101/2102 91. 2102/2103 92. 2103/2104 93. 2104/2105 94. 2105/2106 95. 2106/2107 96. 2107/2108 97. 2108/2109 98. 2109/2110 99. 2110/2111 100. 2111/2112 101. 2112/2113 102. 2113/2114 103. 2114/2115 104. 2115/2116 105. 2116/2117 106. 2117/2118 107. 2118/2119 108. 2119/2120 109. 2120/2121 110. 2121/2122 111. 2122/2123 112. 2123/2124 113. 2124/2125 114. 2125/2126 115. 2126/2127 116. 2127/2128 117. 2128/2129 118. 2129/2130 119. 2130/2131 120. 2131/2132 121. 2132/2133 122. 2133/2134 123. 2134/2135 124. 2135/2136 125. 2136/2137 126. 2137/2138 127. 2138/2139 128. 2139/2140 129. 2140/2141 130. 2141/2142 131. 2142/2143 132. 2143/2144 133. 2144/2145 134. 2145/2146 135. 2146/2147 136. 2147/2148 137. 2148/2149 138. 2149/2150 139. 2150/2151 140. 2151/2152 141. 2152/2153 142. 2153/2154 143. 2154/2155 144. 2155/2156 145. 2156/2157 146. 2157/2158 147. 2158/2159 148. 2159/2160 149. 2160/2161 150. 2161/2162 151. 2162/2163 152. 2163/2164 153. 2164/2165 154. 2165/2166 155. 2166/2167 156. 2167/2168 157. 2168/2169 158. 2169/2170 159. 2170/2171 160. 2171/2172 161. 2172/2173 162. 2173/2174 163. 2174/2175 164. 2175/2176 165. 2176/2177 166. 2177/2178 167. 2178/2179 168. 2179/2180 169. 2180/2181 170. 2181/2182 171. 2182/2183 172. 2183/2184 173. 2184/2185 174. 2185/2186 175. 2186/2187 176. 2187/2188 177. 2188/2189 178. 2189/2190 179. 2190/2191 180. 2191/2192 181. 2192/2193 182. 2193/2194 183. 2194/2195 184. 2195/2196 185. 2196/2197 186. 2197/2198 187. 2198/2199 188. 2199/2200 189. 2200/2201 190. 2201/2202 191. 2202/2203 192. 2203/2204 193. 2204/2205 194. 2205/2206 195. 2206/2207 196. 2207/2208 197. 2208/2209 198. 2209/2210 199. 2210/2211 200. 2211/2212 201. 2212/2213 202. 2213/2214 203. 2214/2215 204. 2215/2216 205. 2216/2217 206. 2217/2218 207. 2218/2219 208. 2219/2220 209. 2220/2221 210. 2221/2222 211. 2222/2223 212. 2223/2224 213. 2224/2225 214. 2225/2226 215. 2226/2227 216. 2227/2228 217. 2228/2229 218. 2229/2230 219. 2230/2231 220. 2231/2232 221. 2232/2233 222. 2233/2234 223. 2234/2235 224. 2235/2236 225. 2236/2237 226. 2237/2238 227. 2238/2239 228. 2239/2240 229. 2240/2241 230. 2241/2242 231. 2242/2243 232. 2243/2244 233. 2244/2245 234. 2245/2246 235. 2246/2247 236. 2247/2248 237. 2248/2249 238. 2249/2250 239. 2250/2251 240. 2251/2252 241. 2252/2253 242. 2253/2254 243. 2254/2255 244. 2255/2256 245. 2256/2257 246. 2257/2258 247. 2258/2259 248. 2259/2260 249. 2260/2261 250. 2261/2262 251. 2262/2263 252. 2263/2264 253. 2264/2265 254. 2265/2266 255. 2266/2267 256. 2267/2268 257. 2268/2269 258. 2269/2270 259. 2270/2271 260. 2271/2272 261. 2272/2273 262. 2273/2274 263. 2274/2275 264. 2275/2276 265. 2276/2277 266. 2277/2278 267. 2278/2279 268. 2279/2280 269. 2280/2281 270. 2281/2282 271. 2282/2283 272. 2283/2284 273. 2284/2285 274. 2285/2286 275. 2286/2287 276. 2287/2288 277. 2288/2289 278. 2289/2290 279. 2290/2291 280. 2291/2292 281. 2292

SEQUENCE OF STEPS
(ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

POTENTIAL HAZARDS
(อันตรายที่อาจเกิดขึ้น)

RECOMMENDED SAFE PROCEDURE
(วิธีการป้องกันอันตราย)

SEQUENCE OF STEPS (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	POTENTIAL HAZARDS (อันตรายที่อาจเกิดขึ้น)	RECOMMENDED SAFE PROCEDURE (วิธีการป้องกันอันตราย)
1. เปิดสวิตช์มอเตอร์บนรถทำงาน		
2. เปิดเบรคจอดรถ แล้วเดินเครื่องให้รถทำงาน		
3. ขับรถกลับไปที่ตำแหน่ง		
4. ขับรถกลับเข้าท่ารถทำงาน		
5. ขับรถเข้าท่ารถทำงาน		
6. ขับรถกลับมายังท่ารถทำงานในท่ารถทำงาน 30 นาที		
7. ตรวจสอบรถทำงาน แล้วปิดเครื่องรถทำงาน		
8. ไม่เข้าท่ารถทำงานด้วยตนเอง หรือใช้สวิตช์บนเครื่องด้วยตนเอง		
9. เดินไปที่สวิตช์เปิดเครื่อง สวิตช์เปิดรถทำงาน		
10. เมื่อเสร็จสิ้นงาน ทำความสะอาดบริเวณทำงาน		
11. ส่งมอบงาน		

เอกสารแนบที่ 1-21

เอกสารวิเคราะห์ลักษณะงานในการกำหนดประเภทอุปกรณ์ป้องกัน
อันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เมื่อเข้า ทำงานบริเวณเครื่องแยกตะกั่ว (MRM)



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เมื่อเข้า
ทำงานบริเวณรางหล่ออลูมิเนียม



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เมื่อเข้า ทำงานบริเวณโรง Small Ingot and Dry chip



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เมื่อเข้า
ทำงานหน้าเตาหลอมในระยะ 6 เมตร



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เมื่อเข้า
ทำงานหน้าเตาหลอมในระยะ 1 เมตร



เอกสารแนบที่ 1-22

เอกสารบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

สถิติการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยของพนักงาน

ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2569

1. อัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate : IFR)

$$\text{IFR} = \frac{\text{จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ} \times 1,000,000 \text{ ชั่วโมง}}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของพนักงาน}}$$

2. อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate : ISR)

$$\text{ISR} = \frac{\text{จำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บ} \times 1,000,000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของพนักงาน}}$$

เดือน	IFR	ISR
มกราคม 2569	$= \frac{0 \times 1,000,000}{11,474.00}$ $= 0.00$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{11,474.00}$ $= 0.00$
กุมภาพันธ์ 2569	$= \frac{0 \times 1,000,000}{12,239.50}$ $= 0.00$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{12,239.50}$ $= 0.00$
มีนาคม 2569	$= \frac{0 \times 1,000,000}{13,144.50}$ $= 0.00$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{13,144.50}$ $= 0.00$
เมษายน 2569	$= \frac{0 \times 1,000,000}{11,139.00}$ $= 0.00$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{11,139.00}$ $= 0.00$
พฤษภาคม 2569	$= \frac{0 \times 1,000,000}{13,090.00}$ $= 0.00$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{13,090.00}$ $= 0.00$
มิถุนายน 2569	$= \frac{0 \times 1,000,000}{13,281.00}$ $= 0.00$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{13,281.00}$ $= 0.00$



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม(ประเทศไทย) จำกัด

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน

ระหว่างปี 2566 - 2569

ลำดับ	เดือน	2566	2567	2568	2569
1	มกราคม	0	0	0	0
2	กุมภาพันธ์	0	0	0	0
3	มีนาคม	0	0	0	0
4	เมษายน	0	0	0	0
5	พฤษภาคม	0	0	0	0
6	มิถุนายน	0	0	0	0
7	กรกฎาคม	0	0	0	
8	สิงหาคม	0	0	0	
9	กันยายน	0	0	0	
10	ตุลาคม	0	0	0	
11	พฤศจิกายน	0	0	0	
12	ธันวาคม	0	0	0	
<u>รวม</u>		0	0	0	0

เอกสารแนบที่ 1-23

เอกสารการตรวจสอบระบบดับเพลิง

JSP

JSP TECH CO.,LTD

71/88 Moo.5 T.Samet,A.Muang,Chonburi 20000

71/88 ม.5 ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

Report Fire Alarm Test

Customer	บุคคลที่ติดต่อ	วันที่ดำเนินการ
Nikkei MC Aluminum (THAILAND) Co.,LTD.	คุณ กัญญารัตน์	20/3/2026
นิคมอุตสาหกรรมนิคมเคเอ็ม อ.เมือง จ.ชลบุรี	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ	ระยะเวลาประกัน
	094-5452758	

Description

ดำเนินการตรวจสอบระบบ Fire Alarm โดยการตรวจเช็คทดสอบอุปกรณ์ Smoke Detector, Heat Detector และ Manual alarm ทั้งหมด 7 จุด

Zone 1. Office

- Smoke Detector = 10 จุด
- Heat Detector = 4 จุด
- Manual = 2 จุด

Zone 2 Factory 1

- Smoke Detector = 8 จุด
- Heat Detector = 4 จุด
- Manual = 3 จุด

Zone 3 Factory 3

- Smoke Detector = 1 จุด
- Heat Detector = 4 จุด
- Manual = 2 จุด

Zone 4 Warehouse

- Smoke Detector = 12 จุด
- Manual = 1 จุด

Zone 5 Canteen

- Heat Detector = 5 จุด

อุปกรณ์ทั้งหมดที่ได้ทดสอบทั้งหมดทั้ง 7 จุดงานได้ทดสอบปกติ



20/ MAR / 2026

ลายเซ็นผู้ถูกคำ

20/ 3 / 26

ลายเซ็นผู้ทดสอบ

JSP

JSP TECH CO.,LTD

71/88 Moo.5. T.Samet, A.Muang, Chonburi 20000

71/88 ม.5 ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

Report Fire Alarm Test

Customer	บุคคลที่ติดต่อ	วันที่ดำเนินการ
Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co., Ltd.	คุณ กัญญา รัตน์	17/6/2026
นิคเคีย อลูมิเนียม (ไทยแลนด์) จำกัด	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ	ระยะเวลาประกัน
	094-5452758	

Description

ดำเนินการทดสอบระบบ Fire Alarm โดยทำการทดสอบอุปกรณ์ Smoke Detector, Heat Detector และ Manual ตามจุดต่างๆ ดังนี้

Zone 1. Office

- Smoke Detector = 10 จุด
- Heat Detector = 4 จุด
- Manual = 2 จุด

Zone 2 Factory 1

- Smoke Detector = 8 จุด
- Heat Detector = 4 จุด
- Manual = 3 จุด

Zone 3 Factory 3

- Smoke Detector = 1 จุด
- Heat Detector = 2 จุด
- Manual = 2 จุด

Zone 4 Warehouse

- Smoke Detector = 15 จุด
- Manual = 1 จุด

Zone 5 Canteen

- Smoke Detector = 1 จุด
- Heat Detector = 4 จุด

อุปกรณ์ที่ได้ทดสอบตามจุดต่างๆ ทำงานได้ตามปกติ
แต่อุปกรณ์ที่ไม่ปกติ สีที่ห้องเก็บของ Factory 1 ติดไฟและจุดถ่านไม้ติด
ที่ Warehouse พบเหตุไฟไหม้จากผลลัพท์ของตัว Smoke Detector ติดต่อกับจากชนิด A 7
ตัว



17/ Jun/ 2026

ลายเซ็นผู้ถูกคำ



17/ 6/ 26

ลายเซ็นผู้ทดสอบ

JSP TECH CO.,LTD

JSP

บริษัท เจเอสพี เทค จำกัด

71/88 Moo.5 T.Samet, A.Muang,Chonburi 20000 โทร.086-8376915,033-022963

71/88 ม.5 ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /TAX ID 0205556023661

The Completion Report of Service

Date : 26 JUN 2026

We are pleased to confirm you and ready to hand-over for the above caption

Project Name	FIRE ALARM CHECKING
Project No	NMA003R1/2026
Customer Name	NIKKEI MC ALUMINNUM (THAILAND) CO.,LTD
PO.No.	2602055

Vender Name JSP Tech Co.,Ltd.

Location NIKKEI SRIRACHA

FIRE ALARM CHECKING



Please sign agilest your acceptance as below.

Request by



Accepted by :



()

Date :

26/6/26

Date :

26 Jun - 2026

เอกสารแนบที่ 1-24

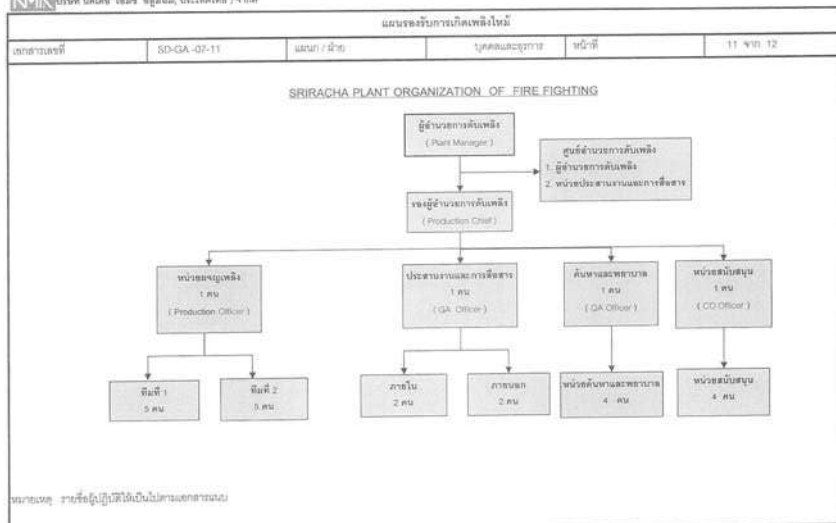
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

[illegible]

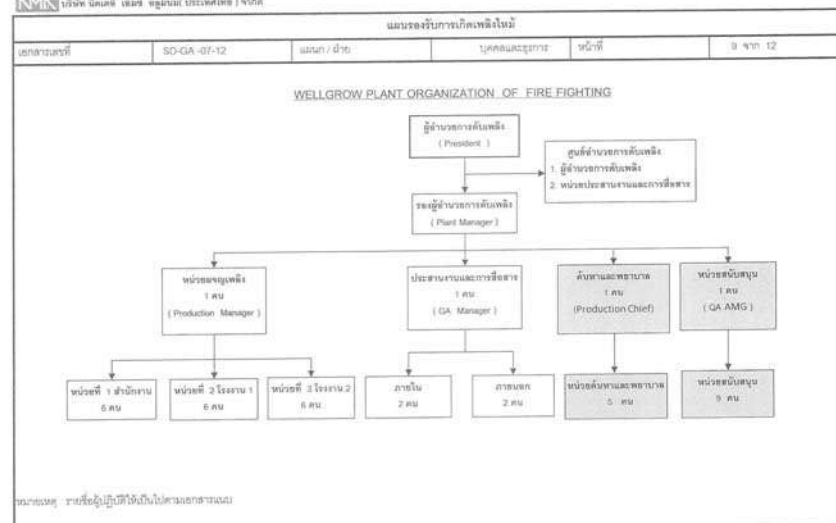
แบบฟอร์มใบการฝึกซ้อมเพื่อรับมือ					
เอกสารฉบับที่	SD-GA-07-12	แผนก	ฝ่าย	บุคคลและบุคลากร	หน้าที่
บันทึกการฝึกซ้อม					
อ้างอิง	วันที่	หน้าที่	รายละเอียดการฝึกซ้อม		
123/04	10 June 2004	9	ภารกิจ Organization of fire fighting		
09/05	9 April 2005	7	ภารกิจดับเพลิงฉุกเฉิน		
		8	ภารกิจ Organization of Fire Fighting		
09/06	13 July 2008	8	ภารกิจตามแนวรั้วรั้วที่มีสิ่งปลูกสร้าง		
		10	ภารกิจ Organization of fire fighting		
137/07	25 June 2007	3	ภารกิจดับเพลิง และความปลอดภัยเกี่ยวกับ		
		8	ภารกิจตามแนวรั้วรั้วที่มีสิ่งปลูกสร้าง		
		10	ภารกิจตามรั้วรั้วโรงงานผลิตพืช 4 จาก Plant Manager และ Vice-President		
038/08	27 May 2009	6	สิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
		8	สิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
129/11	1 August 2011	8	ภารกิจตามแนวรั้วรั้วที่มีสิ่งปลูกสร้าง		
		10	ภารกิจ Organization of the fighting โดยที่สำนักงาน จาก Production Chief และ Production Manager และที่ QC Supervisor และ QC Chief		
027/12	17 February 2012	8	ภารกิจตามแนวรั้วรั้วที่มีสิ่งปลูกสร้าง		
027/13	21 February 2013	3, 4, 7	ภารกิจดับเพลิงและ แผนกปฏิบัติภารกิจดับเพลิงในกรณีฉุกเฉิน		
084/17	28 April 2017	3.5, 6, 10	สิ่งพิมพ์ (สค) ฝึก NCV ในสาขาการ		
			ภารกิจ ตามแนวรั้วรั้วที่มีสิ่งปลูกสร้างในกรณีฉุกเฉิน (SD-GA-11-04)		
			สิ่งพิมพ์ 8.2 สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจดับเพลิง		
			สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจดับเพลิง		
			ภารกิจ 8.2 สิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติภารกิจดับเพลิง		
			ภารกิจ ตามแนวรั้วรั้วที่มีสิ่งปลูกสร้างในกรณีฉุกเฉิน (SD-GA-11-04)		
			ภารกิจ Organization of fire fighting 55 สาขา การ		
			สิ่งพิมพ์ Organization of fire fighting 55 สาขา การ		

หมายเหตุ

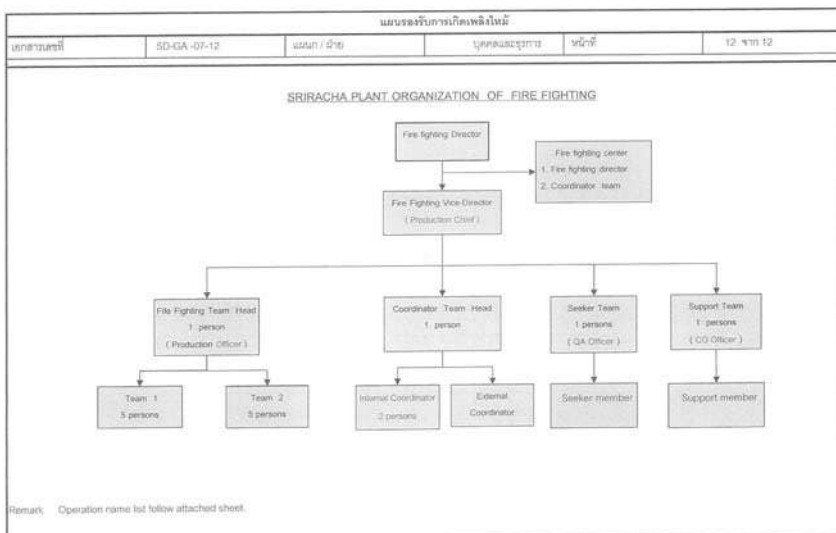
[illegible][illegible]



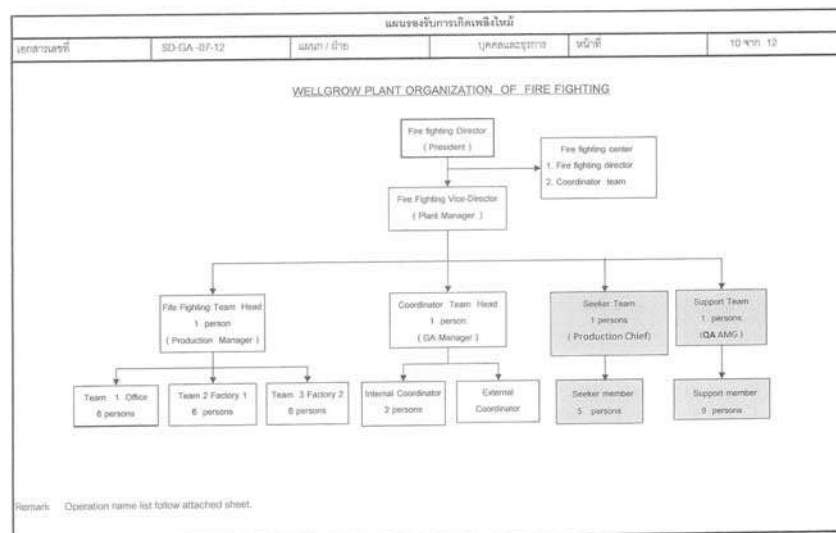
หมายเหตุ: ☐ แก้ไขแล้ว



หมายเหตุ: ☐ แก้ไขแล้ว



Remark: ☐ already revise



Remark: ☐ already revise